Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.01.2024 №31

с. Бирофельд

Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования "Бирофельдское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов сельского поселения по бюджету, налогам и сборам.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в Сети Интернет <http://birofeld.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2024.

Глава сельского поселения        А. Ю. Вилков-Дымочко

                                                                                               УТВЕРЖДЕНО

                                                                                               решением Собрания

                                                                                               депутатов

                                                                                              от 30.01.2024 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1.. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, определенные настоящим Положением, выплачиваются муниципальным служащим с учетом [районного коэффициента](https://internet.garant.ru/document/redirect/108125/0) и [процентной надбавки](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/317) за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

# 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

# за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

2.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений устанавливается в соответствии со [ст. 11](https://internet.garant.ru/document/redirect/22312338/11) закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 N 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области".

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях начисления среднего заработка.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, при получении дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

# 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

# за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.2. При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;

- личный вклад муниципального служащего в решение задач органов местного самоуправления муниципального образования;

- качественное выполнение работ, отличающихся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ при подготовке проектов муниципальных правовых актов;

- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

- ненормированный рабочий день, работа в выходные и праздничные дни;

- участие в проведении комплексных проверок, разъездной характер работы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, при перемещении его на другую должность муниципальной службы и в ходе исполнения должностных обязанностей.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми была установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ее размер может быть пересмотрен. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия не является изменением условий оплаты труда.

3.5. Установление, изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется руководителем органа местного самоуправления (глава администрации сельского поселения).

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1 В целях обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада.

# 5. Ежемесячная выплата за классный чин

# муниципального служащего

5.1. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего выплачивается на основании распоряжения органа местного самоуправления после присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальной службы.

5.2. Размеры выплаты за классный чин устанавливаются решением Собрания депутатов и увеличиваются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих.

# 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в соответствии со [статьей 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/22312338/6) закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 N 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области".

6.2. Премия может быть выплачена муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий, осуществляемых на основании письменного распоряжения  администрации сельского поселения (глава администрации сельского поселения) с учетом обеспечения выполнения задач органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей и конкретного задания.

Выплата премии устанавливается в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда и не должна носить массового характера.

**7. Премия по итогам работы за месяц или за квартал**

7.1. Премирование муниципальных служащих может осуществляться по итогам работы за месяц или за квартал (далее – премия) в целях повышения их ответственности и заинтересованности в решении поставленных задач, исполнения должностных обязанностей.  
          7.2. Выплата премии по итогам работы за месяц или квартал производится в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Премия выплачивается в соответствии с конкретным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления муниципального образования. Размер премии по итогам работы за месяц или за квартал муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

7.4. Начисление премии за месяц или за квартал производится в месяце, следующем за отчетным месяцем или за отчетным  кварталом (за декабрь месяц или за четвертый квартал до 25 декабря).

7.5. Основными условиями премирования муниципального служащего являются:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных мероприятий;

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- своевременная и качественная подготовка документов;

- проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

- бережное, рациональное использование материально-технических, финансовых средств и иных ресурсов.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1 Муниципальным служащим в соответствии со [статьей 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/22312338/6) закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 N 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области" производится:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего;

- выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего.

8.2. Единовременная выплата муниципальным служащим производится один раз в год.

8.3. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае необходимости при наличии письменного заявления на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть выплачена частично или полностью материальная помощь до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.4. При изменении должностного оклада или выплаты за классный чин в течение календарного года начисление единовременной выплаты и материальной помощи муниципальным служащим производится из расчета среднемесячного должностного оклада и ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего за календарный год.

8.5. Перенос единовременной выплаты и выплаты материальной помощи на следующий год не допускается. В случае если муниципальный служащий в течение года не использует очередной отпуск, единовременная выплата и выплата материальной помощи ему производятся до конца календарного года.

8.6. Вновь принятым муниципальным служащим и отработавшим не менее одного месяца в календарном году единовременная выплата и выплата материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени.

8.7. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года, единовременная выплата и выплата материальной помощи производятся за фактически проработанное время.

8.8. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим до окончания календарного года единовременная выплата и материальная помощь подлежат удержанию за неотработанный период, кроме случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным в соответствии со [ст. 137](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/137) Трудового кодекса Российской Федерации.

8.9. Муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с тяжелым материальным положением;

- с возникновением чрезвычайных ситуаций (утрата имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иного непредвиденного обстоятельства);

- с заболеванием муниципального служащего;

- с рождением ребенка;

- со смертью близкого родственника (дети, супруг, родители).

В этом случае при наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин на основании распоряжения органа местного самоуправления.

# 9. Формирование фонда оплаты труда

# 9.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты их должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

1) ежемесячной выплаты за классный чин муниципальных служащих;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

9.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 9.1](#sub_910)., а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента;

2) на выплату процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

9.3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 9.1](#sub_910).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |