**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**БИРОФЕЛЬДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 09 декабря 2022 № 26**

**с.БИРОФЕЛЬД**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование постановления** | **Номер постановления** | **Дата принятия** |
| 1. | Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации служебных жилых  помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» и ее состава | 89 | 08.12.2022 |
| 2. | Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» в текущем финансовом году | 90 | 08.12.2022 |
|  | **Наименование решения** | **Номер решения** | **Дата принятия** |
| 1. | О внесении изменений в Правила благоустройства «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденные решением Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 13.04.2018 № 401 | 200 | 08.12.2022 |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 № 89

с.Бирофельд

Об утверждении Положения о Комиссии по приватизации служебных жилых

помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» и ее состава

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации служебныхжилых\

помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»(приложение № 1).

1. Утвердить состав Комиссии по приватизациислужебныхжилых

помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (приложение № 2).

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет(http://birofeld.ru/).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 08.12.2022№ 89

**Положение о Комиссии по приватизации служебных жилых**

**помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений граждан и приложенных документов о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».
  2. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации,Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
  3. В своем составе Комиссия имеет председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.
  4. На заседании Комиссии рассматриваются заявления граждан и приложенные к ним документы о приватизации служебных жилых помещений, специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»
  5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главе Бирофельдского сельского поселения принять решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

рекомендовать главе Бирофельдского сельского поселения принять решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

* 1. При принятии решения Комиссия учитывает продолжительность трудового стажа гражданина в организации, в связи с работой в которой он получил служебное жилое помещение - не менее **15** лет (не менее чем на одной ставке в течение всего периода трудовой деятельности) при условии проживания в служебном жилом помещении не менее **10** лет, отношение гражданина к работе или службе, а также учитываются характеристики служебного жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».
  2. Предложения Комиссии оформляются в виде решения и включается в протокол заседания Комиссии.

**2. Организация деятельности Комиссии**

2.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2.Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.3.Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4.Секретарь Комиссии обеспечивает рассмотрение Комиссией указанного заявления в течение 40 дней с момента поступления в администрацию сельского поселения заявления о приватизации служебного жилого помещения с полным пакетом документов.

Протокол Комиссии направляется в трехдневный срок главе сельского поселения для принятия на его основе соответствующего постановления администрации сельского поселения:

о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан служебного жилого помещения;

об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2.5.Заседание Комиссии оформляется протоколом.

2.6.Протокол включает в себя следующие сведения:

когда и где состоялось заседание Комиссии;

список присутствующих членов Комиссии и иных лиц;

повестка дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

заключение Комиссии по каждому вопросу.

2.7.Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

от 08.12.2022№89

**Состав Комиссии по приватизации служебных жилых**

**помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»**

Васильева Т.А. - заместитель главы администрации Бирофельдского сельского поселения, председатель комиссиипо приватизациислужебных жилых

помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»;

Козулина С. В.– ведущий специалист 2 разряда, главный бухгалтер администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии по приватизации служебных жилыхпомещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»;

Григорьева С.В.- старший специалист администрации сельского поселения, секретарькомиссии

Члены комиссии:

Телегина Л.С. – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»(по согласованию);

Боровинская Д.А. – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (по согласованию);

Хапаль Е.М. – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» (по согласованию)

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022 № 90

с. Бирофельд

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» в текущем финансовом году

На основании статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета «Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в Сети Интернет http://birofeld.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения Т. А. Васильева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 08.12.2022 № 90

Порядок

завершения операций по исполнению бюджета

«Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

в текущем финансовом году

1. Исполнение бюджета «Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» (далее – бюджет сельского поселения) завершается в части:

- кассовых операций по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения – последним рабочим днем текущего финансового года;

- зачисление в бюджет сельского поселения поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее – Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета сельского поселения завершенного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения бухгалтерия администрации сельского поселения принимает от получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) не позднее чем:

за один рабочий день до окончания текущего финансового года – платежные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, для доведения объемов финансирования до получателей средств бюджета сельского поселения;

за один рабочий день до окончания текущего финансового года – платежные документы для доведения объемов финансирования до администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Получатели средств бюджета сельского поселения обеспечивают предоставление в бухгалтерию администрации сельского поселения платежных и иных документов, необходимых для подтверждения денежных обязательств по оплате коммунальных услуг за вторую половину декабря с 21 по 28 декабря текущего года.

4. Представление в Управление платежных документов для осуществления расходов производимых за счет субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, имеющих целевое назначение не позднее 27.12.2022 года.

5. Представление платежных и иных документов для осуществления операций по выплатам за счет наличных денежных средств не позднее 28.12.2022 года (при этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа не должна быть позднее 28.12.2022 года).

6. Представление Расшифровок сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств, с указанием в поле «Вид операции» слова «неиспользованные не позднее 28.12.2022 года.

7. Средства бюджета сельского поселения получателями средств бюджета сельского поселения используются со счетов, открытых в Управлении не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года (в исключительных случаях – последний рабочий день текущего финансового года).

8. Управление осуществляет возврат остатков неиспользованных объемов финансирования из бюджета сельского поселения с лицевых счетов получателей средств бюджета сельского поселения на счете № 03231643996054057800 открытый в Управлении для Администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

На начало очередного финансового года остаток неиспользованных объемов финансирования на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения должен равняться нулю.

9. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения на изменение объемов финансирования завершенного финансового года не принимаются.

10. Суммы, поступившие в бюджет сельского поселения от распределения в установленном порядке Управлению поступлений завершенного текущего финансового года в первые пять рабочих дней очередного финансового года, учитываются как доходы бюджета сельского поселения завершенного финансового года.

11. Остатки средств бюджета сельского поселения завершенного финансового года, поступившие на счет № 03231643996054057800 открытый в Управлении, в очередном финансовом году подлежит перечислению в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

12. Лимиты бюджетных обязательств 2022 года утрачивают свои действия 31 декабря 2022 года.

13. Лимиты бюджетных обязательств 2023 - 2024 годов принятые решением Собрания депутатов от 23.12.2021 № 169 «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» будут отозваны в текущем году.

14. Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов будут доведены расходным расписанием с датой принятия с 01 января 2023 года.

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.12.2022 № 200

с. Бирофельд

# О внесении изменений в Правила благоустройства «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденные решением Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 13.04.2018 № 401

В соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 № 641» , пунктом 4.7. письма Минприроды России от 26.10.2020 № 05-25-53/28263 «О направлении методических рекомендаций», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бирофельдского сельского поселения, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

# 1. Внестив Правила благоустройства «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденные решением Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 13.04.2018 № 401 (далее- Правила) следующие изменения:

# 1.1. в подразделе 2.11.14. раздела 2 Правил слова «должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов» заменить словами:

# - «должны быть эстетически выполнены и оборудованы, с видимой стороны табличками из твердого материала с нанесением на темном фоне белым шрифтом формата не менее А3 следующей информации:

# - лицо, осуществляющее содержание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

# - перечень обслуживаемых объектов (многоквартирные дома с указанием улицы и номера) потребителей;

# - информация о собственниках контейнерных площадок (собственники помещений многоквартирных домов или собственник земельного участка, на котором расположена площадка);

# - график вывоза твердых коммунальных отходов организаций, осуществляющей транспортирование твердых коммунальных отходов от места их накопления;

# - сведения об организации, осуществляющей транспортирование твердых коммунальных отходов от места их накопления (наименование организации, фактическое местоположение, контактный номер телефона регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами)

**2.** Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет(http://birofeld.ru/).

# 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

# Заместитель председателя

# Собрания депутатов Н.В. Еременко

Информационный бюллетень Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

Учредитель – представительный орган Бирофельдского сельского поселения Собрание депутатов сельского поселения. Главный редактор Васильева Т.А.

Время подписания в печать 09.12.2022 г. 10-00 часов. Тираж 6 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции: ЕАО, Биробиджанский район, село Бирофельд, улица Центральная, 45