ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с.Бирофельд

Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и социальным вопросам (Еременко Н.В.).

3.Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене

Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет(http://birofeld.ru/).

 .

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Собрания депутатов | Н.В. Еременко |

#  УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает правила и условия приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – служебное жилое помещение), категорию граждан, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации.

1.2. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно однократно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

1) работникам муниципальных учреждений Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района;

2) медицинским работникам государственных медицинских учреждений, расположенных на территории Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района;

3) работникам органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района;

4) работникам государственных образовательных организаций, расположенных на территории Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

2.2. Правом на приватизацию служебных жилых помещений обладают граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии у них стажа работы в учреждениях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не менее **15** лет (не менее чем на одной ставке в течение всего периода трудовой деятельности) при условии проживания в служебном жилом помещении не менее **10** лет.

2.3. Реализация права на приватизацию служебного жилого помещения возможно исключительно при отсутствии у гражданина и (или) членов его семьи:

1) иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

2) земельного участка для строительства жилого дома и (или) ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном участке, предоставленного на безвозмездной основе органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением граждан, которым земельные участки предоставлены в соответствии с Законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 96-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Еврейской автономной области».

2.4. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с настоящим разделом.

3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в администрацию Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района следующие документы:

1) заявление на имя главы Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района, по установленной по форме согласно приложению № 1;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении;

3) документ, подтверждающий гражданство (для детей, не достигших 14 лет), а также его копии;

4) ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления о приватизации служебного жилого помещения;

5) нотариально заверенную доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

6) сведения о лицах, проживающих по месту жительства заявителя и  членов его семьи;

7) копию лицевого счета на приватизируемое служебное жилое помещение;

8) справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого (ых) помещения (ий) до **1998** года, на заявителя и членов его семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи до **1998** года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию.

9) копию договора найма служебного жилого помещения;

10) документ уполномоченного органа с прежних мест жительства начиная с июля **1991** года либо после достижения восемнадцатилетнего возраста, подтверждающий, что ранее право на приватизацию не было реализовано;

11) копию трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

12) копию технического паспорта на жилое помещение;

13) в случае отказа кого-либо из членов семьи от участия в приватизации данного жилого помещения граждане предоставляют нотариально заверенное согласие на приватизацию в пользу остальных членов семьи;

14) в случае если в жилом помещении самовольно произведены переустройство и (или) перепланировка, заявитель предоставляет решение суда о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии либо решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

15) копии свидетельств об изменении имени, отчества, фамилии (при отличии личных данных Заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования жилым помещением) с предоставлением подлинника;

16) выписки из домовой книги (справки) с прежних мест жительства для граждан, менявших регистрацию после июля **1991** г., либо после достижения восемнадцатилетнего возраста до прибытия в жилое помещение, подлежащее приватизации, либо аналогичный документ, ее заменяющий.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

Гражданин, имеющий право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 15](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)2-ФЗ «О персональных данных» в заявлении согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в служебном жилом помещении, в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов. Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

3.3. Администрация Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района осуществляет проверку сведений, представленных гражданами в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия:

Заявление нанимателя и представленные документы рассматриваются на заседаниях комиссии по приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации Бирофельдского сельского поселения.

По итогам рассмотрения заявления и представленных документов предложения комиссии вносятся главе администрации сельского поселения.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

3.5. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается в течение 2 месяцев со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом сроков предоставления документов или сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

3) заявитель уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения;

4) несоответствие нанимателя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

5) признание служебного жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

6) отсутствие информации о приватизируемом служебном жилом помещении в Едином государственном реестре недвижимости;

7) на момент подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения не прошло пять лет со дня совершения заявителем или членами его семьи намеренных действий по ухудшению жилищных условий;

8) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения, или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

9) предоставление заявителю либо членам его семьи в установленном порядке от органов местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома и (или) ведения личного подсобного хозяйства, за исключением граждан, которым земельные участки предоставлены в соответствии с Законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 96-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Еврейской автономной области».

3.7. Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан служебного жилого помещения.

3.8. Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «согласен», «согласна».

3.9. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

Главе администрации муниципального

образования «Бирофельдское сельское поселение»

                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

                                                           зарегистрированного(ой) по адресу:

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                           телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                         (фамилия, имя, отчество)

прошу  рассмотреть возможность передачи в собственность занимаемого мной (и

членами моей семьи) служебного жилого помещения,  расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

    Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (фамилия, имя, отчество)

    Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (данные документа, удостоверяющего личность)         (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Члены семьи нанимателя:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К  заявлению  прилагаю  следующие  документы  в отношении меня и членов

моей семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

                               "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                           (подпись)

    Уведомление  о передаче (отказе в передаче) служебного жилого помещения

муниципального   жилищного   фонда   в   собственность  граждан  в  порядке

приватизации прошу:

┌─┐                               ┌─┐

│       выдать лично               направить почтой по указанному адресу

└─┘                               └─┘                 (выбрать требуемый вариант)

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю  свое  согласие администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» на автоматизированную, а также  без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных  (фамилия,  имя,  отчество;  год,  месяц,  дата рождения; постоянная регистрация  по  месту  жительства;  семейное положение; номер, кем и когда выдан  паспорт;  данные  о  находящихся  в собственности жилых помещениях), проверку  представленных  сведений  и  получение  необходимых  документов в отношении  меня  и  членов моей семьи  в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 15](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)2-ФЗ «О персональных данных».

Согласие  дано  на срок до заключения договора передачи в собственность

гражданина (граждан) жилого помещения.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_