**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**БИРОФЕЛЬДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 15.04.2021 г. № 17**

**С.БИРОФЕЛЬД**

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления | Дата принятия и номер постановления | Дата опубликования |
| 1 | О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Бирофельдского сельского поселения | 02.04.2021 № 35 | 15.04.2021 г. |
| 2 | О признании утратившим силу постановление администрации Бирофельдского сельского поселения от 09.11.2020 № 105 | 02.04.2021 № 36 | 15.04.2021 г. |
| 3. | О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год» | 06.04.2021 № 37 | 15.04.2021 г. |
| 4. | Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» | 08.04.2021 № 38 | 15.04.2021 г. |
| 5. | Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности | 09.04.2021 № 39 | 15.04.2021 г. |
| 6. | Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на 2021 год | 09.04.2021 № 40 | 15.04.2021 г. |
| 7 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 1 квартал 2021 года | 14.04.2021 № 41 | 15.04.2021 г. |
|  | Заключение |  |  |

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.04.2021 № 35**

**с. Бирофельд**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Бирофельдского сельского поселе**ния

На основании части 2 статьи 6 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления администрации Бирофельдского сельского поселения:

- от 09.11.2020 № 104 «О повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Бирофельдского сельского поселения»;

- от 13.11.2020 № 108 «О повышении размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципальным служащим администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.04.2021 № 36**

**с. Бирофельд**

**О признании утратившим силу постановление администрации Бирофельдского сельского поселения от 09.11.2020 № 105**

На основании пункта 2 части 1 статьи 3 закона Еврейской автономной области от 29.10.2014 № 596-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бирофельдского сельского поселения от 09.11.2020 № 105 «О повышении размера должностного вознаграждения главы муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.04.2021 № 37**

**с. Бирофельд**

**О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год»**

В соответствии с пунктом 2,3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения от 21.07.2009 № 102 «Об утверждении Положения «О публичных (общественных) слушаниях в муниципальном образовании «Бирофельдское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести 26 апреля 2021 года публичные слушания по прилагаемому проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год».

2. Опубликовать прилагаемый проект решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год» в средствах массовой информации не позднее 12 апреля 2021 года.

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год».

4. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год».

5. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения М. Ю. Алексеевских

Готовил:

Ведущий специалист 2 разряда,

главный бухгалтер С. В. Козулина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения  от 06.04.2021 № 37 |

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020год»

Козулина С. В. – ведущий специалист 2 разряда, главный бухгалтер, председатель группы;

Васильева Т. А. – заместитель главы администрации, секретарь группы.

Члены рабочей группы:

Варакина С. В. – ведущий специалист 2 разряда;

Вилков-Дымочко А. Ю. – директор МКУ «ПДК с. Бирофельд» (по согласованию);

Телегина Л. С. - депутат Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения  от 06.04.2021 № 37 |

Порядок

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 2020 год»

1. Организация по подготовке и проведению публичных слушаний возлагается на рабочую группу по проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), образованную главой сельского поселения, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

2. Предложения и замечания от жителей сельского поселения по вынесенному на обсуждение вопросу в устном либо письменном виде, начиная со дня опубликования проекта муниципального правового акта и заканчивая днем, предшествующим дню публичных слушаний, направляются в рабочую группу, где они обобщаются.

3. В публичных слушаниях вправе участвовать депутаты Собрания депутатов сельского поселения, руководители и работники органов местного самоуправления сельского поселения, жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

4. Участники публичных слушаний вправе представлять свои предложения и замечания непосредственно при обсуждении проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях в устной или письменной форме.

5. Предложения и замечания от жителей сельского поселения по вынесенному на публичные слушания проекту решения Собрания депутатов принимаются в устном виде с 8.00 до 16.00 в администрации Бирофельдского сельского поселения по телефонам: 78297, 78429, начиная со дня опубликования проекта и заканчивая днем, предшествующим дню проведения публичных слушаний.

6. Публичные слушания проводятся 26.04.2021:

село Бирофельд в 15-00 - здание администрации сельского поселения.

7. Заключение по результатам публичных слушаний с информацией о поступивших от жителей сельского поселения предложениях и замечаниях по вынесенному на публичные слушания проекту решения Собрания депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района не позднее 30.04.2021.

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.04.2021г. № 38**

**с. Бирофельд**

**Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.92 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Алексеевских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 08 апреля 2021 года № 38

Положение  
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»

1. Настоящее положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (далее – положение), определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».

2. Уставы хуторских, станичных обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение», согласовываются с атаманом Средне-Амурского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Уссурийское казачье войско».

3. Уставы хуторских, станичных обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом Средне-Амурского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Уссурийского казачье войско».

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2 – 3 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2 – 3 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 2 – 3 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, соответствующим должностным лицом принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, указанными в пунктах 2 – 3 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 2 – 3 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 14 настоящего положения.

15. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения, утверждаются главой сельского поселения.

16. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района Еврейской автономной области, утверждаются главой муниципального района.

17. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными и в пунктах 2 – 3 настоящего положения.

18. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 15 – 16 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанным и в пунктах 2 – 3 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 12 – 13 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанным и в пунктах 2 – 3 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20. Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

21. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными и в пунктах 15 – 16 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22. По истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, указанного в пунктах 15 – 16 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего положения.

25. Титульный лист утверждаемого устава казачьего общества оформляется согласно приложению к настоящему положению.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 16 – 17 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20 – 27 настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению  
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,

создаваемых (действующих) на территории муниципального образования

«Бирофельдское сельское поселение»

**Образец  
титульного листа устава казачьего общества**

УТВЕРЖДЕНО  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20\_год

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2021 № 39**

**с. Бирофельд**

**Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собстве**нности

В целях реализации подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта 10 октября 2019 года и рекомендаций, изложенных в пункте 3 постановления Правительства Еврейской автономной области от 18.02.2021 № 25-пп «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в собственности Еврейской автономной области» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Алексеевских

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

сельского поселения

от 09 апреля 2021 года № 39

Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности (далее – Порядок) регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» (далее – объекты спорта), в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2. Объекты спорта используются населением в целях:

- участия в физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, в том числе в качестве зрителя;

- получения физкультурно-оздоровительной услуги;

- индивидуальных занятий физической культурой и спортом.

3. Использование объектов спорта населением может осуществляться на безвозмездной и платной основе:

3.1. Порядок использования объекта спорта населением на безвозмездной основе утверждается руководителем учереждения, на балансе которого находится соответствующий объект спорта.

3.2. Использование объектов спорта населением на платной основе осуществляется в соответствии с правилами и прейскурантом цен, установленным учереждением.

4. Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

1) заключение в соответствии с действующим законодательством договоров с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в использование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом;

2) предоставление доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

5. С целью использования объектов спорта физическое или юридическое лицо обращается в учереждение.

Учереждение самостоятельно заключает договор об оказании услуг по предоставлению в использование объектов спорта с обратившимися с соответствующим запросам лицами (общественными организациями, спортивными клубами и т.д.) либо информирует обратившееся лицо о правилах предоставления доступа на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

Контроль за исполнением договора об оказании услуг по предоставлению в использование объектов спорта осуществляется учреждением самостоятельно.

6. Объем и характер оказываемых учреждениями услуг населению определяется учреждением самостоятельно.

7. При использовании населением объектов спорта учреждения обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая:

общая информация об объекте спорта - информация о наименовании и местонахождении спортивного объекта (данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения);

перечень физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг, предоставляемых на объекте спорта;

порядок предоставления физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг на объекте спорта;

стоимость физкультурно-оздоровительных услуг;

порядок использования объекта спорта населением на безвозмездной основе;

правила поведения на территории объекта спорта;

инструкцию по правилам техники безопасности на объекте спорта;

перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг; медицинские противопоказания для соответствующих видов услуг;

информация о квалификации персонала, допущенного к оказанию физкультурно-оздоровительных или спортивных услуг;

инструкция по эксплуатации оборудования (паспорт техники), снаряжения и инвентаря, используемого на объекте спорта.

8. Объект спорта должен быть оснащен спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики российской федерации министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 14.09.2010 № 977 «Об утверждении «Рекомендаций по использованию спортивной инфраструктуры».

9. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объекте спорта, должны соответствовать [ГОСТ Р 52024-2003](consultantplus://offline/ref=CB1F37E657057F2DB54F257FBC522710C92B00FAD2160E953295C1CE11A54986365C560DD6EF2A92CD94EE60L3E1H) «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание физкультурно-оздоровительных услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным. Учредения, являющиеся балансодержателями объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивают надлежащее техническое оборудование объекта спорта в соответствии с требованиями технических регламентов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причинение вреда жизни или здоровью лиц, использующих объект спорта.

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»**

**Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2021 № 40**

**с. Бирофельд**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на 2021 год**

В  соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Уставом Бирофельдского сельского поселения администрация сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения в области профилактики коррупционных правонарушений администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского  поселения на 2021 год  (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Алексеевских

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

от  09.04.2021 г. № 40

План

 мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Бирофельдского сельского  поселения на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории сельского поселения. | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1.2. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение сайта сельского поселения в сети Интернет, информацией о деятельности органов местного самоуправления. Размещение  нормативно- правовых актов, затрагивающих интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 1.4. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Бирофельдского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением администрации сельского поселения от 02.09.2016 № 184 | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения  ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  При заполнении справок использовать специализированное программное обеспечение «Справки БК» | До 30.04. | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения (на себя и членов своей семьи) | До 31.05. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте сельского поселения в сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 21.07.2014 № 79 | май 2021 г. | Зам. главы администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 1.9. | Проведение анализа сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ | Июль 2021 г. | Зам. главы администрации | Выявление признаков предоставления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 1.10 | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р. | До 1 апреля | Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в целях привлечения их к ответственности |
| 1.11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 1.12. | Организация контроля за своевременным  и достоверным сообщением муниципальными служащими администрации сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление нарушений муниципальными служащими установленного порядка о получении подарка. |
| 1.13. | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении лиц на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов |
| II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых , администрацией  сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану)  Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, в которых выявлены коррупционные факторы | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и сведений об их опубликовании в Департамент по региональной безопасности ЕАО для формирования Регистра муниципальных правовых актов. | В течение **15 рабочих дней** со дня их принятия в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях).  Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятого муниципального нормативного правового акта в течение **10 рабочих дней** после его официального опубликования (обнародования) | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Приведение нормативно- правовых актов в соответствие с действующим областным и федеральным законодательством. |
| 2.3. | Организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения. | По мере поступления | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| 2.5. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование качества предоставления муниципальных услуг |
| III. Практические меры по предотвращению коррупции | | | | |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения,  о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в администрацию сельского поселения, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.  Распространить среди населения памятки о способах сообщения о фактах коррупции. | 1 раз в квартал | Глава администрации сельского поселения | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан  Своевременное доведение информации по факту совершения коррупционных действий |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки  (по отдельному плану) | Ежегодно | Глава администрации сельского поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 3.4. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы , для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе |
| 3.5. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Главный бухгалтер  Специалист 1 разряда, землеустроитель, | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| IV. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,  оказания услуг для муниципальных нужд | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 4.2. | Разработать и разместить на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru План –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Бирофельдское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022-2023 год.  Внесение изменений в План-график закупок. | Январь | Специалист-эксперт юрист,  главный бухгалтер | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. |
| 4.3. | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов) | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения,  Специалист 1 разряда, землеустроитель администрации сельского поселения | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации  Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| 4.4. | Установить обязанность участнику закупки предоставлять в комиссию по осуществлению закупок декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов между участником закупки и заказчиком |
| 4.5. | Установить контроль к исполнению муниципальных контрактов: не допустить к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных главе сельского поселения, заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. | Постоянно | Глава сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| V. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение | | | | |
| 5.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Квалификационная  (Аттестационная) комиссия | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 5.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению  коррупции в администрации сельского поселения  (по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.3. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции и муниципальной службе. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |
| 5.4. | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, под роспись. | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.5. | Участие в заседании Совета по противодействию коррупции МО «Биробиджанский муниципальный район» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов |
| 5.6. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативно-правовым актом администрации сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| VI. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции | | | | |
| 6.1. | Привлечение жителей поселения к общественному контролю за реализацией мероприятий муниципальных программ по благоустройству сельских территорий | постоянно | Глава сельского поселения | Предотвращение преступлений коррупционной направленности |
| 6.2. | Организация мероприятий, направленных на создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение эффективности антикоррупционного просвещения | постоянно | Глава сельского поселения | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| VII. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |
| 7.2. | Размещение отчета о противодействии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |

**Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района**

**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04 .2021 г № 41**

**с. Бирофельд**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 1 квартал 2021 года**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 1 квартал 2021 года.

2. Ведущему специалисту 2 разряда, главному бухгалтеру администрации Бирофельдского сельского поселения (Козулина С. В.) направить отчет об исполнении бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за 1 квартал 2021 года в Собрание депутатов Бирофельдского сельского поселения.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю.Алексеевских