

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.10.2021 № 162

с. Бирофельд

**Об утверждении положения** «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бирофельдского сельского поселения Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

**2.** Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и разместить на официальном сайте Бирофельдского сельского поселения.

**3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном земельном контроле на территории** Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, которое вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Заместитель председателя

Собрания депутатов Н.В.Еременко

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

депутатов

от 26.10.2021 №162

Положение

о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского района Еврейской автономной области (далее – администрация).

1.3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является специалист администрации, в отсутствии специалиста контроль осуществляет заместитель главы администрации.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Бирофельдского сельского поселения.

1.5. Должностные лица администрации при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют обязанности, установленные [статьей 29](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D15BDDFA0167ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618E208516B96879825D8B0C603C839649E546C6E5t4E) Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

1.7. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков, находящиеся в собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, далее – объекты муниципального контроля).

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается администрацией посредством сбора информации об объектах муниципального контроля. Учет ведется в электронном виде.

К информации об объектах муниципального контроля, подлежащих учету в целях осуществления муниципального контроля, относятся:

вид объекта муниципального контроля;

сведения об объекте муниципального контроля и правообладателе объекта муниципального контроля.

Актуализация сведений об учете объектов муниципального контроля проводится в течение года с указанием даты последних изменений по каждому объекту муниципального контроля.

1.8. Перечни объектов муниципального контроля содержат наименование и место нахождения объектов муниципального контроля.

1.9 Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D15BDDFA0167ED1122CAA39C0EFC6EA9618CE89638D3D8718AC3E28C4E0t9E).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) консультирование.

3.2. Информирование

3.2.1. Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения сведений о муниципальном контроле:

а) на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (далее – страница в сети «Интернет»);

б) в средствах массовой информации;

в) через личные кабинеты (при их наличии) контролируемых лиц в государственных информационных системах;

г) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) на информационных стендах администрации.

3.2.2. Информирование также осуществляется по телефону должностными лицами администрации.

3.2.3. На странице в сети «Интернет» размещаются сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D15BDDFA0167ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618E26861DB96879825D8B0C603C839649E546C6E5t4E) Федерального закона.

3.3. Консультирование

3.3.1. Должностное лицо администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля.

3.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации следующими способами:

а) с использованием телефона;

б) посредством видео-конференц-связи;

в) на личном приеме;

г) в ходе проведения профилактического мероприятия;

д) в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.3 Консультирование проводится в устной форме, за исключением случаев, когда контролируемое лицо письменно заявляет о направлении ему письменного ответа.

3.3.4. Должностные лица администрации предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

б) о порядке осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) об обязательных требованиях, установленных земельным законодательством.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D1CBFDEA7127ED1122CAA39C0EFC6EA9618CE89638D3D8718AC3E28C4E0t9E) 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.7. При поступлении 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на странице в сети Интернет письменных разъяснений, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации.

3.5.8. Администрация осуществляет учет консультирований.

IV. Осуществление муниципального контроля

4.1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, связанных с посещением объектов муниципального контроля, должностными лицами администрации для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации таких доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

4.2. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D15BDDFA0167ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618F228518B96879825D8B0C603C839649E546C6E5t4E) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=D6ABC7FCB91897349C7570FDE1F5BE4B3D15BDDFA0167ED1122CAA39C0EFC6EA84189685618F228517B96879825D8B0C603C839649E546C6E5t4E) Федерального закона. В этом случае должностное лицо администрации вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. В случае временной нетрудоспособности в связи с нахождением на амбулаторном лечении, болезни индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию.

V. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. При осуществлении муниципального контроля мероприятия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

5.1.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

5.1.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются путем совершения следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Плановые контрольные мероприятия

5.2.1. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 61 Федерального закона.

5.2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия

5.3.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

По основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренным в пунктах 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

5.3.2. По основанию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренному в пункте 5 части 1 статьи 57 Федерального закона, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

5.3.5. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

5.3.5.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

д) инструментальное обследование.

5.3.5.3. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

5.3.5.4. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро-предприятия.

5.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных

(надзорных) мероприятий

По результатам контрольных мероприятий принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона.

VI. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

6.1. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля утверждаются Собранием депутатов Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского района Еврейской автономной области*.*

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

администрации, действий

(бездействия) ее должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля

В соответствии с положениями части 4 статьи 39 Федерального закона досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.