Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

--.04.2021 №

с. Бирофельд

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на 2021 год

В  соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Уставом Бирофельдского сельского поселения администрация сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения в области профилактики коррупционных правонарушений администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского  поселения на 2021 год  (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Алексеевских

 Приложение 1

 к Постановлению администрации

 сельского поселения

 от  .04.2021 г. №

План

 мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Бирофельдского сельского  поселения на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории сельского поселения. |   Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения  | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1.2. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Постоянно  | Заместитель главы администрации сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение сайта сельского поселения в сети Интернет, информацией о деятельности органов местного самоуправления. Размещение  нормативно- правовых актов, затрагивающих интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 1.4. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Бирофельдского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением администрации сельского поселения от 02.09.2016 № 184 | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения  ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При заполнении справок использовать специализированное программное обеспечение «Справки БК» | До 30.04. | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения (на себя и членов своей семьи) | До 31.05. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте сельского поселения в сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 21.07.2014 № 79 | май 2021 г. | Зам. главы администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 1.9.  | Проведение анализа сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ | Июль 2021 г. | Зам. главы администрации | Выявление признаков предоставления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 1.10 | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р. | До 1 апреля | Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в целях привлечения их к ответственности |
| 1.11. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 1.12. |  Организация контроля за своевременным  и достоверным сообщением муниципальными служащими администрации сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление нарушений муниципальными служащими установленного порядка о получении подарка. |
| 1.13. | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении лиц на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов |
| II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых , администрацией  сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану)Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, в которых выявлены коррупционные факторы  | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и сведений об их опубликовании в Департамент по региональной безопасности ЕАО для формирования Регистра муниципальных правовых актов. |  В течение **15 рабочих дней** со дня их принятия в электронном виде (на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях).Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятого муниципального нормативного правового акта в течение **10 рабочих дней** после его официального опубликования (обнародования) | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Приведение нормативно- правовых актов в соответствие с действующим областным и федеральным законодательством. |
| 2.3. | Организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения. | По мере поступления | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| 2.5. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование качества предоставления муниципальных услуг |
| III. Практические меры по предотвращению коррупции |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения,  о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в администрацию сельского поселения, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.Распространить среди населения памятки о способах сообщения о фактах коррупции. | 1 раз в квартал | Глава администрации сельского поселения | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях гражданСвоевременное доведение информации по факту совершения коррупционных действий |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки(по отдельному плану) | Ежегодно | Глава администрации сельского поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 3.4. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы , для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе |
| 3.5. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования  | Ежегодно | Главный бухгалтер Специалист 1 разряда, землеустроитель,  | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| IV. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 4.2. | Разработать и разместить на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru План –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Бирофельдское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022-2023 год.Внесение изменений в План-график закупок. | Январь | Специалист-эксперт юрист, главный бухгалтер | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. |
| 4.3. | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов) | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения,Специалист 1 разряда, землеустроитель администрации сельского поселения | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрацииНедопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| 4.4. | Установить обязанность участнику закупки предоставлять в комиссию по осуществлению закупок декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов между участником закупки и заказчиком |
| 4.5. | Установить контроль к исполнению муниципальных контрактов: не допустить к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных главе сельского поселения, заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. | Постоянно | Глава сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| V. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение |
| 5.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Квалификационная(Аттестационная) комиссия | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 5.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению  коррупции в администрации сельского поселения(по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.3. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции и муниципальной службе. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |
| 5.4. | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, под роспись. | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.5. | Участие в заседании Совета по противодействию коррупции МО «Биробиджанский муниципальный район» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов |
| 5.6. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативно-правовым актом администрации сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| VI. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции |
|  6.1. |  Привлечение жителей поселения к общественному контролю за реализацией мероприятий муниципальных программ по благоустройству сельских территорий | постоянно | Глава сельского поселения |  Предотвращение преступлений коррупционной направленности |
|  6.2. |  Организация мероприятий, направленных на создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение эффективности антикоррупционного просвещения | постоянно | Глава сельского поселения |  Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| VII. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |
| 7.2. | Размещение отчета о противодействии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |