**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**БИРОФЕЛЬДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**от 03 ноября 2020 года № 22**

**с. Бирофельд**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование Постановления |  НомерПостановление |  Дата принятия |
| 1. | О внутреннем муниципальном финансовом контроле в Бирофельдском сельском поселении  | 94 | 16.10.2020 |
| 2. | О проведении осенней санитарной очистки и поддержании санитарного порядка в населенных пунктах муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» | 95 | 16.10.2020 |
| 3. | О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.  | 98 | 23.10.2020 |
| 4. | О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Бирофельдского сельского поселений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 24.05.2013 № 43 | 99 | 27.10.2020 |
| 5. | О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района еврейская автономная область от 17.07.2020 № 80  | 100 | 27.10.2020 |
| 6. | О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейская автономная область | 101 | 02.11.2020 |
|  |  | Номер распоряжения |  |
| 1. | О создании рабочей группы по внесению изменений в Устав муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейская автономная область | 37 | 27.10.2020 |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.10.2020 № 37 с.Бирофельд

О создании рабочей группы по внесению изменений в Устав муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейская автономная область

Рассмотрев информацию прокурора Биробиджанского района С.Л.Старовойтовой администрация сельского поселения на основании Устава МО «Бирофельдское поселение»:

1. Создать рабочую группу по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в следующем составе:

- Ворон М.Ю., глава сельского поселения;

- Васильева Т.А., заместитель главы администрации сельского поселения;

- Волохович А.Д., помощник прокурора Биробиджанского района (по согласованию);

- Еременко Н.В., заместитель Председателя Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения;

- Хапаль Е.М., депутат Собрания депутатов Биробиджанского муниципального района (по согласованию);

- Мастицкая В.В., депутат Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанский МР ЕАО.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения М.Ю.Ворон

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 № 101 с. Бирофельд

О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейская автономная область

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации требований статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления правительства ЕАО № 394-пп от 28.10.2020 г. «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автномной области, и работников областных государственных учреждений», Уставом Бирофельдского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 01 октября 2020 года в 1,03 раза размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения, установленные решением Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения № 42 от 17.06.2019 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 09.04.2019 № 29 «Об утверждении размеров должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения», утвержденные решением Собрания депутатов от 09.04.2019 № 29 «Об утверждении размеров должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения».

2. Установить, что при повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распростроняется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава администрации

сельского поселения М.Ю. Ворон

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2020 № 100 с. Бирофельд

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района еврейская автономная область от 17.07.2020 № 80

В соответствии с абзацем 1 пункта 34 Порядка ведения похозяйственных книг, утвержденного Приказом Минсельхоза РФ № 345, Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» администрация Бирофельдского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент по осуществлению муниципального выдачи выписок из похозяйственных книг на территории Бирофельдского сельского поселений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 17.07.2020 № 80 (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4 Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечнюсведений и для любых целей. Выписка из книг может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономно области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.10.2020 № 99 с. Бирофельд

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Бирофельдского сельского поселений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 24.05.2013 № 43

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.12.2019 № 390-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», Уставом Бирофельдского сельского поселения, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Бирофельдского сельского поселений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 24.05.2013 № 43 (далее – Административный регламент) следующие изменения:
	1. Пункт 3.3 раздела 3 «Организация и проведение плановой проверки» Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 «Организация и проведение внеплановой проверки» изложить в новой редакции:

«4.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В соответствии с ч. 4.2 ст. 20 ЖК РФ, основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.10.2020г № 98 с. Бирофельд

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

В целях исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации сельского поселения от 18.09.2017 #M12293 0 517505630 0 0 0 0 0 0 0 1215760967N111#S «О порядке составления проекта бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на очередной финансовый год и плановый период» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Ведущему специалисту 2 разряда, главному бухгалтеру администрации Бирофельдского сельского поселения (Козулина С. В.) представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов одновременно с проектом решения Собрания депутатов «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в Собрание депутатов Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение  |
|  |  |  |  |  | к Порядку разработки Прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Бирофельдское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| **ПРОГНОЗ** |
|  **социально- экономического развития муниципального образования "Бирофельдское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2023 годы** |
| **№ п\п** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **отчет** | **оценка** |  **прогнозный период** |
|  |  |  | **предыдущий год** | **текущий год** | **1-й год** | **2-й год** | **3-й год** |
|  | **Территория** |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая площадь земель муниципального образования | га | 220876,2 | 220876,2 | 220876,2 | 220876,2 | 220876,2 |
|  | **Население** |   |   |   |   |   |   |
|  | число хозяйств | ед. | 483 | 483 | 483 | 483 | 483 |
|   | Численность населения (на конец года) | чел. | 1570 | 1533 | 1533 | 1533 | 1533 |
|   | Число родившихся | чел. | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 |
|   | Число умерших | чел. | 23 | 21 | 5 | 5 | 5 |
|   | Общий коэффициент рождаемости | промилле | 6,40 | 5,10 | 6,40 | 6,40 | 6,40 |
|   | Общий коэффициент смертности | промилле | 14,8 | 13,5 | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
|   | Естественный прирост | чел. | -8,4 | -8,4 | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
|   | **Занятость населения**  |   |   |   |   |   |   |
|   | Численность безработных (на конец года) | чел. | 4 | 45 | 20 | 10 | 5 |
|   | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец периода) | % | 0,4 | 11,25 | 5 | 2,5 | 1,25 |
|   | **Транспорт и связь** |   |   |   |   |   |   |
|   | протяженность автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения | тыс. км | 19,055 | 19,055 | 19,055 | 19,055 | 19,055 |
|   | количество предприятий оказывающих услуги по транспортному обеспечению населения общественным транспортом | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | количество транспортных средств оказывающих обслуживание населения общественным транспортом | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | **Сельское хозяйство** |   |   |   |   |   |   |
|   | количество сельскохозяйственных предприятий - всего | ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|   | из них КФХ | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|   | ООО | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | посевная площадь сельскохозяйственных культур всего | га | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
|   | в том числе зерновых и зернобобовых культур | м2 |   |   |   |   |   |
|   | картофеля | м2 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
|   | овощей | м2 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
|   | других культур | м2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|   | поголовье животных  |   |   |   |   |   |   |
|   | крупно-рогатый скот | гол. | 155 | 157 | 157 | 157 | 157 |
|   | из них коров | гол. | 67 | 69 | 69 | 69 | 69 |
|   | свиньи | гол. | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
|   | мелко-рогатый скот | гол. | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
|   | из них козы | гол. | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   | лошади | гол. | 42 | 44 | 44 | 44 | 44 |
|   | кролики | гол. | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
|   | птица | ед. | 481 | 493 | 493 | 493 | 493 |
|   | пчелосемьи | с | 287 | 287 | 287 | 287 | 287 |
|   | **Объекты розничной торговли и общественного питания** |   |   |   |   |   |   |
|   | количество объектов розничной торговли и общественного питания |   |   |   |   |   |   |
|   | магазины | ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
|   | площадь торгового зала | м2 | 332,4 | 332,4 | 332,4 | 332,4 | 332,4 |
|   | павильоны | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | площадь торгового зала | м2 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|   | палатки, киоски | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | аптеки и аптечные магазины | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | площадь торгового зала | м2 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
|   | столовые учебных заведений, организаций, предприятий | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|   | площадь зала обслуживания посетителей | м2 | 142,5 | 142,5 | 142,5 | 142,5 | 142,5 |
|   | рестораны, кафе, бары | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | в них мест | мест | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | площадь зала обслуживания посетителей  | м2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | автозаправочные станции | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | **спортивные сооружения** |   |   |   |   |   |   |
|   | число спортивных сооружений - всего | ед. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
|   | **коммунальная сфера** |   |   |   |   |   |   |
|   | общая площадь жилых помещений | тыс. м2 | 27,3 | 27,3 | 27,3 | 27,3 | 27,3 |
|   | протяженность теплосетей | м | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 |
|   | протяженность водопроводной сети | пм | 11146,2 | 11146,2 | 11146,2 | 11146,2 | 11146,2 |
|   | протяженность канализационной сети | м | 1601,2 | 1601,2 | 1601,2 | 1601,2 | 1601,2 |
|   | **учреждения социального обслуживания населения** |   |   |   |   |   |   |
|   | число стационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | в них мест | мест | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
|   | численность граждан пожилого возраста и инвалидов по списку в стационарных учреждениях социального обслуживания (на конец года) | чел. | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
|   | численность лиц, обслуживаемых отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | чел. | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|   | **Образовательные учреждения** |   |   |   |   |   |   |
|   | Число образовательных учреждений | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | число структурных подразделений (филиалов) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | численность обучающихся с учетом структурных подразделений (филиалов) | чел. | 155 | 146 | 146 | 146 | 146 |
|   | **учреждения здравоохранения** |   |   |   |   |   |   |
|   | число амбулаторий, поликлиник | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | число фельдшерско-акушерских пунктов | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   | численность врачей всех специальностей | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | численность среднего медицинского персонала | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|   | **Культура, искусство, средства массовой информации** |   |   |   |   |   |   |
|   | число учреждений культурно-досугового типа | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   | число структурного подразделения (филиала) культурно-досугового типа учреждений | ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
|   | Численность работников учреждений культурно-досугового типа с учетом структурного подразделения (филиала) | чел. | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
|   | из них специалисты культурно-досуговой деятельности | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   | число структурных подразделений (филиалов) библиотек | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|   | численность работников библиотек с учетом структурных подразделений (филиалов) | чел. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|   | из них библиотечных работников | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   | библиотечный фонд | тыс. экз. | 32611 | 32611 | 32611 | 32611 | 32611 |
|   | число зарегистрированных пользователей | тыс. чел. | 790 | 540 | 540 | 540 | 540 |
|   | **Инвестиции** |   |   |   |   |   |   |
|   | Инвестиции в основной капитал, осуществляемые организациями, находящимися на территории муниципального образования (без субъектов малого предпринимательства);(без средств на долевое строительство населения и организаций) | тыс. руб. | 1436 | 782 | 0 | 0 | 0 |
|   | Инвестиции в основной капитал организаций муниципальной формы собственности; (без средств на долевое строительство рганизаций муниципальной формы собственности) | тыс. руб. | 1159 | 782 | 0 | 0 | 0 |
|   | Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | м2 общ. пл. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   | **Местный бюджет** |   |   |   |   |   |   |
|   | Доходы бюджета, всего: | тыс. руб. | 16050 | 15686 | 13081 | 13793 | 13793 |
|   | в том числе:акцизы |   | 466 | 417 | 474 | 510 | 510 |
|   | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. | 1595 | 1005 | 1085 | 1128 | 1128 |
|   | налог на имущество физических лиц | тыс. руб. | 171 | 112 | 120 | 124 | 124 |
|   | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. | 6 | 31 | 30 | 40 | 40 |
|   | земельный налог | тыс. руб. | 364 | 429 | 429 | 429 | 429 |
|   | доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | тыс. руб. | 71 | 340 | 332 | 334 | 334 |
|   | Прочие поступления  | тыс. руб. | 0 |   |   |   |   |
|   | денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ | тыс. руб. | 0 |   |   |   |   |
|   | Доходыот оказания платных услуг и компенсации затрат государства | тыс. руб. | 178 | 146 | 40 | 40 | 40 |
|   | Безвозмездные поступления | тыс. руб. | 13199 | 13206 | 10571 | 11188 | 11188 |
|   | дотации | тыс. руб. | 11957 | 11957 | 10452 | 11073 | 11073 |
|   | субсидии | тыс. руб. | 1125 | 1125 | 0 | 0 | 0 |
|   | субвенции | тыс. руб. | 123 | 124 | 119 | 115 | 115 |
|   | безвозмездные поступления от негосударственных организаций | тыс.руб. |   |   |   |   |   |
|   | Расходы бюджета, всего: |   | 16527 | 16720 | 12755 | 13107 | 13107 |
|   | Общегосударственные расходы | тыс. руб. | 5435 | 5552 | 4392 | 4459 | 4459 |
|   | Национальная оборона | тыс. руб. | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 |
|   | национальная безопасность и правоохранительную деятельность | тыс. руб. | 9 | 35 | 105 | 104 | 104 |
|   | национальная экономика | тыс. руб. | 845 | 1037 | 477 | 513 | 513 |
|   | жилищно-коммунальное хозяйство | тыс. руб. | 1228 | 1240 | 370 | 370 | 370 |
|   | культура, искусство, средства массовой информации | тыс. руб. | 8601 | 8447 | 7036 | 7286 | 7286 |
|   | социальная политика  | тыс. руб. | 256 | 256 | 256 | 256 | 256 |
|   | физическая культура и спорт | тыс. руб. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|   | межбюджетные трансферты | тыс. руб. | 34 | 34 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗИТИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИРОФЕЛЬДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2023 годы разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области и постановлением администрации сельского поселения. Правовой основой для его разработки явились:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- постановление администрации сельского поселения от 01.11.2013 № 88 «О порядке разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения от 20.11.2014 № 114 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бирофельдское сельское поселение».

За основу прогноза взяты статистические отчетные данные за 2019-2020 годы.

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закона Еврейской автономной области от 02.11.2004 г. № 339-ОЗ «О границах и статусе сельских поселений в составе Биробиджанского муниципального района», создано муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение».

Его площадь составляет 220876,2 га. В состав Бирофельдского сельского поселения входит 5 населенных пунктов: Бирофельд, Алексеевка, Опытное Поле, Красивое, Димитрово, где зарегистрировано по состоянию на 01.01.2020 г. 1533 человек.

*Демографическая ситуация*

Численность постоянного населения 1533 человек. За январь - сентябрь родилось 7 детей (за 9 месяцев 2019г.- 4 детей, умерло 18 человек (за 9 месяцев 2019г.-17 человек). Естественная убыль составляет 11 человек. По сравнению с 2019 годом рождаемость уменьшилась на 3 человека (в 2019г – убыль 13 человек). Смертность увеличилась на 5,9% (9 месяцев 2019г. – увеличение на 1 человека).

*Занятость населения*

Совместно с Управлением трудовой занятости населения ведется работа по привлечению неработающих граждан встать на учет по безработице и в дальнейшем получить помощь в трудоустройстве, чтобы повысить свой уровень жизни.

*Уровень жизни населения*

Заработной платы в сфере образования, здравоохранения и предоставление социальных услуг выплачивается в соответствии с целевыми показателями.

*Транспорт, связь*

Населенные пункты телефонизированы. Услуги связи представляет Хабаровский филиал ОАО «Ростелеком». Во всех селах установлены таксофоны. Через села Бирофельд, Опытное Поле, Красивое проходит оптико-волоконная линия. На территории с. Бирофельд находится ОАО «Мобильные ТелеСистемы», РТПЦ РТС (цифровое телевидение), вышка сотовой связи «Билайн» в с. Алексеевка.

Транспортные связи сельского поселения с районным и областным центрами осуществляется автомобильным транспортом. Удаленность от центра составляет от 50 до 80 км. Налажено пассажирское сообщение по маршруту «Биробиджан-Бирофельд-Алексеевка».

*Жилой фонд*

Жилой фонд представляет собой в основном одноэтажные панельные и деревянные одноэтажные дома с печным отоплением (1970-1987гг постройки), в с. Бирофельд 9 двухэтажных и 1 трехэтажный дома. Общая площадь жилого фонда составляет 27,9 тыс. м2. Число хозяйств 483 (по сравнению с отчетным периодом 2019г без изменений).

*Коммунальное хозяйство*

Протяженность водопроводных сетей 11,146 тыс. пм.

Протяженность теплосетей 1,527 тыс. пм

Протяженность канализационной сети 1,601 тыс. пм

В селах Алексеевка, Опытное Поле, Красивое осуществляется подвоз воды населению транспортными средствами.

Улицы с. Бирофельд, с. Алексеевка, с Красивое, с. Опытное Поле освещены.

*Образование*

Деятельность муниципальных образовательных учреждений направлена на решение первоочередных задач:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Система образования в сельском поселении представлена образовательными учреждениями:

- МКОУ СОШ с. Бирофельд с подразделением детсада с. Бирофельд – 146 учеников, 37 дошкольников;

- ДКОУ с. Красивое, филиал школа с. Красивое закрыты;

- МКОУ «Начальная школа – детский сад с. Опытное Поле» 1 ученик, 9 детей.

В системе образования работают:

-МКОУ СОШ с. Бирофельд 20 педагогов. Потребность в кадрах отсутствует.

Организовано горячее питание в школьной столовой. Школьным автобусом осуществляется подвоз детей из сел Алексеевка, Опытное Поле, Красивое (27 учеников).

*Здравоохранение и предоставление социальных услуг.*

Система здравоохранения в сельском поселении представлена амбулаторией и тремя ФАПами (с. Алексеевка, Опытное Поле, Красивое).

В с. Бирофельд расположен ОГБУЗ «Бирофельдский дом интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» на 48 мест.

Осуществляется обслуживание 25 одиноких престарелых граждан и инвалидов социальными работниками.

*Культура*

На территории сельского поселения осуществляет свою деятельность 1 учреждение культуры «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» с филиалами: 3 Дома культуры, 4 библиотеки (ДК и библиотека с. Алексеевка, ДК и библиотека с. Опытное Поле, ДК и библиотека с. Красивое, библиотека с. Бирофельд). В этой сфере работают 13 человек, из них 3 специалиста в ДК).

Основные задачи в сфере культуры реализовываются через мероприятия. Принимают участие в районных и областных фестивалях.

Основными направлениями в работе учреждения культуры являются патриотическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений в подростковой среде, экологическое воспитание, организация работы с детьми и подростками в летнее время, организация досуга молодежи, организация праздников, работа клубных формирований, развитие самодеятельного народного творчества.

Книжный фонд составляет 32611 экземпляров (уменьшение на 0,05% списание ветхих книг). Число зарегистрированных пользователей 540 человек.

Дома культуры проводят работу по оказанию платных услуг (дискотеки, вечера отдыха, вечера-кафе, юбилейные мероприятия, форумы). За 9 месяцев 2020 года заработано 20075,00 рублей (снижение на 41,6 % к периоду 2019г – 34380,00).

*Потребительский рынок*

На потребительском рынке Бирофельдского сельского поселения сохранилась стабильная ситуация. Большую долю субъектов малого и среднего предпринимательства составляют предприятия розничной торговли. На территории сельского поселения осуществляют свою деятельность 4 индивидуальных предпринимателей и 1 ООО (7 магазинов, 1 павильон). Работает 1 аптека.

*Местный бюджет*

Бюджетная политика является ключевым звеном экономической политики. От качества местного бюджета, заложенных в него параметров, зависят и социальный уровень жизни граждан муниципального образования, и инвестиционные возможности муниципалитета.

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы |  (руб.) |
| Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов | Утвержденная бюджетная роспись на 9 месяцев 2020 года | Исполнение за 9 месяцев 2020года | Процент исполнения |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1883788,95 | 2188464,12 | 116,17 |
| Налоги на товары, реализуемые на территории РФ | 435948,61 | 348346,28 | 79,91 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 862000,00 | 1324352,18 | 153,64 |
| Налог на доходы физических лиц | 862000,00 | 1324352,18 | 153,64 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 8500,00 | -2249,11 | 26,46 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 369000,00 | 287031,27 | 77,79 |
| Налог на имущество физических лиц | 37000,00 | 3060,29 | 8,27 |
| Земельный налог | 332000,00 | 283970,98 | 85,53 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 96153,77 | 118463,93 | 123,20 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 112186,57 | 112519,57 | 100,30 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  | 12878715,00 | 14442278,91 | 112,14 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ | 7537050,00 | 7537050,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района | 30300,00 | 30300,00 | 100,00 |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 1891725,00 | 2265728,00 | 119,77 |
| Дотации бюджетам на частичную компенсацию доп.расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели | 0,00 | 1216500,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 119175,00 | 93235,90 | 78,23 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектам Российской Федерации | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку программ формирования современной городской среды | 526465,00 | 526465,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 243000,00 | 243000,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 2530000,00 | 2529999,98 | 100,00 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: | 14762503,95 | 16603743,03 | 112,66 |
| РАСХОДЫ |  |
| Наименование |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 3729000,09 | 3728000,09 | 99,97 |
| Национальная оборона | 93236,40 | 93235,90 | 99,97 |
| Национальная безопасность  | 106000,00 | 6000,00 | 5,66 |
| Национальная экономика | 636887,86 | 420517,76 | 66,03 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 3505613,72 | 3473466,12 | 99,08 |
| Культура | 6617584,48 | 6208468,33 | 93,82 |
| Социальная политика | 157238,00 | 149096,00 | 94,82 |
| Физическая культура и спорт | 32557,05 | 32557,05 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 104875,30 | 104875,30 | 100,00 |
| Всего расходов: | 14983019,90 | 14216216,55 | 94,88 |
| Источники внутреннего финансирования дефицит, профицит (-, +) | 220515,95 | -2414526,48 |  |

Перевыполнение составило по налогу на доходы физических лиц в сумме 462352,18 рублей или 23,0%. По сравнению за период 9 месяцев 2019 года НДФЛ за 9 месяцев 2020года поступил больше на сумму 377447,08 рублей.

Произошло уменьшение уровня по единому сельскохозяйственному налогу на 174,2% по сравнению с 2019 г.

Ниже плана поступление налогов на имущество. Исполнение составило 77,79%.

Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты поступили в сумме 348346,28 рублей. В сельском поселении сформирован муниципальный дорожный фонд. Утверждена муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Бирофельдское сельское поселение» на 2019-2023 годы».

Для повышения роста социально-экономического развития Бирофельдского сельского поселения на 2021-2023 годы необходимо обеспечить сбалансированное развитие всех отраслей.

Это позволит:

- увеличить количество субъектов малого предпринимательства;

- создавать новые рабочие места;

- способствовать развитию сельского хозяйства;

- увеличить собственные доходы бюджета;

- повысить качество предоставляемых услуг ЖКХ;

- проводить мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни;

- создавать оптимальные условия для развития физической культуры и спорта.

Ведущий специалист 2 разряда,

главный бухгалтер С. В. Козулин

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 95 с. Бирофельд

О проведении осенней санитарной очистки и поддержании санитарного порядка в населенных пунктах муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»

В целях улучшения санитарного состояния, благоустройства и поддержания противопожарной обстановки населенных пунктов муниципального образования, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Объявить с 16 октября 2020 года по 16 ноября 2020 года месячник по санитарной очистке территории населенных пунктов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение».

 2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке территории населенных пунктов сельского поселения.

3. Предложить руководителям учреждений, сельхозпредприятий, предпринимателям организовать на своих и прилегающих территориях проведение благоустройства и санитарной очистки.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

 6. Настоящие постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения М.Ю.Ворон

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации сельского поселения

 от 16.10.2020 № 95

План

мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке территории населенных пунктов

муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный за исполнение | Дата проведения |
| 1 | Информирование жителей о проведении месячника по санитарной очистке населенных пунктов: объявление на информационных стендах  | Суржко И.А., Кунакбаева О.Е. | Весь период  |
| 2 | Выявление и организация уборки несанкционированных свалок на территориях населенных пунктов | Суржко И.А., Кунакбаева О.Е. | Весь период |
| 3 | Организация рейдов с целью мобилизации жителей на санитарную очистку территорий | Васильева Т.А., Кунакбаева О.Е. | Каждую пятницу |
| 4 | Организация субботников по уборке прилегающих территорий  | Руководители учреждений, предприниматели | До 20 октября  |
| 5 | Совместный рейд с представителем Государственного пожарного надзора по частному сектору населенных пунктов с целью выявления неубранного сгораемого мусора на дворовых и придворовых территориях | Начальник Госпожнадзора по Биробиджанскому району (по согласованию);Васильева Т.А., Суржко И.А. | С предварительным согласованием  |
| 6 | Организация рейдов муниципальных служащих сельской администрации по выявлению нарушений Правил содержания дворовых и придворовых территорий и составление протоколов об административном нарушении. | Ворон М.Ю., Васильева Т.А., Суржко И.А. |  По отдельному графику |
| 7 | Инвентаризация наличия аншлагов и номеров домов | Суржко И.А., Кунакбаева О.Е. | до 25.10.2020 |
| 8 | Совещательный совет по вопросу осенней санитарной очистки и поддержании санитарного порядка в населенных пунктах муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» | Руководители учреждений, Ворон М.Ю., Васильева Т.А. | 17.10.2020 |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

 Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020 № 94 с. Бирофельд

О внутреннем муниципальном финансовом контроле в Бирофельдском сельском поселении

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на Администрацию Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Утвердить Порядок внутреннего муниципального финансового контроля в Бирофельдском сельском поселении.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

Глава сельского поселения М. Ю. Ворон

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации сельского поселения от 16.10.2020 года №94 |

Порядок внутреннего муниципального финансового контроля в Бирофельдском сельском поселении и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Администрацией Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Принципы деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - контрольная деятельность, органы контроля), подразделяются на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

3. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается главой администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее администрация).

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения главы администрации, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) главы администрации, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных органов местного самоуправления, граждан и организаций.

6. Орган контроля при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

7. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

7.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 6 настоящего Порядка.

9. Должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, являются:

а) глава администрации;

б) заместитель главы администрации;

в) ведущий специалист 2 разряда;

г)специалист-эксперт, юрист.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, имею право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

10.1. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

10.2. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 10.1. Порядка условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 10.2. Порядка обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы администрации сельского поселения;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, административного правонарушения, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

12. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

14. Объекты контроля обязаны по требованию должностных лиц органа контроля представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной форме, а также давать в устной форме объяснения.

14.1. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

16. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

17. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

18. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

19. Решение о проведении контрольного мероприятия (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных контрольных мероприятий) оформляется распоряжением главы администрации.

20. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

21. Глава администрации в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, осуществляющих полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц, а также условий для возникновения конфликта интересов.

22. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются главой администрации.

1. Требования к планированию деятельности по контролю

23. Составление плана контрольных мероприятий администрации осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) соответствие параметров плана контрольных мероприятий показателям программы оздоровления муниципальных финансов Бирофельдского сельского поселения, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;

б) обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

в) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

24. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

в) информация о наличии признаков нарушений, поступившей от главы администрации сельского поселения, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

25. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

26. Формирование плана контрольных мероприятий органа контроля осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены органом контроля.

27. План контрольных мероприятий утверждается главой администрации сельского поселения ежегодно.

1. Требования к проведению контрольных мероприятий

28. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

29. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы администрации о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

30. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации на основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

31. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

32. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы администрации. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

33. Программа контрольного мероприятия подготавливается администрацией о его назначении и утверждается главой администрации.

34. В программе указываются: наименование объекта финансового контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащий изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

35. Программа контрольного мероприятия может быть изменена в ходе ее проведения по согласованию с главой администрации.

Проведение обследования

36. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением главы администрации.

37. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

38. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

39. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами администрации не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

40. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации в течение 30 дней со дня подписания заключения.

41. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава администрации может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

42. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации (органа контроля), в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам администрации, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

43. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

44. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса администрации до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

45. При проведении камеральных проверок по решению главы администрации на основании мотивированного обращения уполномоченного лица администрации, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может быть проведено обследование.

46. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

47. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

48. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

49. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой администрации в течение 30 дней со дня подписания акта.

50. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава администрации принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

Проведение выездной проверки (ревизии)

51. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

52. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 40 рабочих дней.

53.Глава администрации может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица администрации, но не более чем на 15 рабочих дней.

54. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), администрацией составляет акт.

55. Глава администрации на основании мотивированного обращения должностного лица администрации, может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

56. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

57. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

58. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой администрации на основании мотивированного обращения должностного лица администрации:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

д) при необходимости обследования имущества и (или) документов,

находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

е) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

59. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

60. Глава администрации, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

61. Глава администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

62. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается проверяющими должностными лицами, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) объекта контроля. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается (направляется) руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному руководителем объекта контроля или лицу, уполномоченному руководителем объекта контроля, под роспись с указанием даты получения, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) объекта контроля (по согласованию с главой администрации и проверяющими) для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания может быть установлен срок до двух рабочих дней.

63. При наличии возражений по акту ревизии (проверки) подписывающие его должностные лица объекта контроля делают соответствующую запись (перед своей подписью).

64. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте ревизии (проверки), объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного акта ревизии (проверки) представлять представить в администрацию возражения по акту в целом или по отдельным его положениям. При этом объект контроля обязан приложить к письменному возражению или в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения акта ревизии (проверки), передать документы и материалы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Возражения по акту без документов и материалов (заверенных копий), подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются.

65. По истечении срока, установленного для представления письменных возражений по акту, проверяющие в срок до пяти рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний. При необходимости дополнительной проверки изложенных фактов срок рассмотрения акта ревизии (проверки) может быть продлен до десяти рабочих дней на основании распоряжения главы администрации. Достоверность фактов, изложенных в возражениях, должна быть проверена. Возражения, по которым дается письменное заключение, после рассмотрения и утверждения главой администрации направляются объекту контроля и приобщаются к материалам ревизии (проверки).

66. В случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать или получить акт ревизии (проверки) проверяющие производят запись об их ознакомлении и отказе от подписания или получения акта. Такой акт направляется объекту контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта ревизии (проверки), остающемуся на хранении в администрации, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления или иного способа передачи акта.

67. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать:

наименование темы ревизии (проверки);

дату и место составления акта ревизии (проверки);

сведения об участниках и основание проведения ревизии (проверки) (номер и дата распоряжения, указание плановости характера ревизии (проверки), ссылка на задание);

проверяемый период и сроки проведения ревизии (проверки);

полное наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика;

ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;

сведения об учредителях;

основные цели и виды деятельности объекта контроля;

имеющиеся у объекта контроля лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов;

сведения об имеющем в проверяемый период право первой подписи документов и о главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контроля;

сведения об органе, проводившем предыдущую ревизию (проверку), дату ревизии (проверки) с указанием мер, принятых по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии (проверки) может содержать иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии (проверки).

Описательная часть акта ревизии (проверки) должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии (проверки).

68. В акте ревизии (проверки) должны соблюдаться объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

69. Результаты ревизии (проверки) излагаются в акте (проверки) на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, результатами встречных проверок и процедур фактического контроля, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

Акт ревизии (проверки) не должен содержать различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами ревизии (проверки), а также сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

Акт ревизии (проверки) не должен содержать правовой и морально-этической оценки действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой (проверяемой) организации, их поступков, намерений и целей.

Объем акта ревизии (проверки) не ограничен, ревизующие (проверяющие) должны стремиться к краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы ревизии (проверки).

70. В случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или необходимо принять срочные меры по их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии (проверки) составляется отдельный (промежуточный) акт, а от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Отдельный (промежуточный) акт подписывается проверяющим, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами объекта контроля. Факты, изложенные в отдельном (промежуточном) акте, включаются в акт ревизии (проверки).

Изъятие предметов, документов, материалов, имеющих значение для доказательств по делу об административном правонарушении осуществляется главой администрации в порядке и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

71. Материалы ревизии (проверки) состоят из акта ревизии (проверки) и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц, результаты экспертиз (исследований), фото-видео, аудио материалы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия).

Материалы каждой ревизии (проверки) в делопроизводстве органа контроля должны составлять отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов.

72. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) глава администрации принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Реализация результатов проведения контрольных мероприяти

73. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений администрация направляет руководителю объекта контроля и его вышестоящие органы обязательные для рассмотрения и исполнения:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок в нем не установлен, устанавливается в течение 30 дней со дня его получения информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию «Бирофельдское сельское поселение» в установленный в предписании срок.

74. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» администрация направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

75. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации сельского поселения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, глава администрации направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения, в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок, с описанием совершенного нарушения.

76. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

77. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном финансовом органом.

78. Отмена представлений и предписаний администрации осуществляется в судебном порядке, а также главой администрации по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном администрацией.

79. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания администрация применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

80. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Бирофельдское сельское поселение» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

81. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица администрации составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном действующим законодательством.

82. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются администрацией.

1. Требования к составлению и предоставлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

84. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо составляет и представляет для утверждения главе администрации отчет до 20 февраля года, следующим за отчетным, по форме установленной администрацией (далее отчет).

85. В состав отчета включаются форма отчета о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

86. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

87. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в форме отчета, относятся:

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств бюджета;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения администрации, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности,

88. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности администрации, включая иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

89. Отчет подписывается должностным лицом, утверждается главой администрации до 20 февраля года, следующим за отчетным.

90. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Бирофельдского сельского поселения в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

V. Взаимодействие с органами государственной власти и

местного самоуправления, правоохранительными органами,

юридическими и физическими лицами и иными организациями

91. Осуществляет взаимодействие с органами финансового контроля, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов контрольных мероприятий;

привлекает при необходимости к проведению контрольных мероприятий специалистов органов местного самоуправления Бирофельдского сельского поселения, бюджетных учреждений, специализированных организаций, результаты которых оформляются актами (справками), которые прилагаются к материалам проверки. Решение о включении указанных специалистов в состав проверочной (ревизионной) группы принимается по согласованию с руководителем соответствующей организации.