ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_

с. Бирофельд

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 23.05.2013 № 41

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Уставом Бирофельдского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 23.05.2013 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

1.1 пункт 2.10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- непредставления определенных пунктом 2.6 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- предоставление документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается в случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента. В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до устранения недостатков, но не более чем на 30 дней с даты их подачи, о чем незамедлительно уведомляется заявитель.»;

1.2 пункт 2.18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18. Требования к предоставлению

муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Для заявителя обеспечивается возможность бесплатного предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством его обращения с заявлением на Единый портал «https://qosuslugi.ru» или Региональный портал «[https://www.pgu.eao.ru](https://www.pgu.eao.ru/)» (далее – порталы), а также на официальный сайт администрации Бирофельдского сельского поселения: adbirofeld@mail.ru.

2.18.2. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель осуществляет регистрацию и авторизацию в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; направляет заявление и приложенные к нему документы подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной в соответствии с соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902271495) «Об электронной подписи».

При этом доступ к информации об оказываемой муниципальной услуге осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.18.3. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на одном из указанных порталах услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.4. Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.18.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения изложены в разделе III Административного регламента.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон