Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

### 30.10.2019 № 32

с. Бирофельд

О создании комиссии по проведению

ведомственного контроля в сфере закупок

В целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации Бирофельдского сельского поселения, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации Бирофельдского сельского поселения № 71 от 11 июля 2014 года «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроляза соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Бирофельдского сельского поселения в отношении подведомственных заказчиков»:

1. Создать постоянно действующую комиссию для проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации Бирофельдского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения от 10.10.2019 № 30 «О создании комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок».
3. Утвердить состав комиссии (приложение).
4. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

Приложение

к распоряжению администрации

Бирофельдского сельского поселения

от 30 октября 2019 года № 32

**Состав комиссии для проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков администрации Бирофельдского сельского поселения**

**Председатель комиссии**:

С.В.Ремизов – специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Т.А.Васильева – заместитель главы администрации Бирофельдского сельского поселения.

С.В.Козулина – ведущий специалист 2 разряда, главный бухгалтер администрации сельского поселения.

И.А.Суржко – старший специалист, землеустроитель администрации Бирофельдского сельского поселения.

**Примечание**: При отсутствии члена комиссии возможна замена лицом, его замещающим.

В соответствии со ст. 100 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроляза соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Бирофельдского сельского поселения в отношении подведомственных заказчиков» от 11.07.2014 г. № 71

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Бирофельдского сельского поселения (Приложение №1).
2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению ведомственного контроля в сфере закупок в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

С.В.Ремизов – специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Т.А.Васильева – заместитель главы администрации Бирофельдского сельского поселения.

С.В.Козулина – ведущий специалист 2 разряда, главный бухгалтер администрации сельского поселения.

И.А.Суржко – старший специалист, землеустроитель администрации Бирофельдского сельского поселения.

1. Задачи и функции членов комиссии определить в соответствии с Положением о комиссии по проведению ведомственного контроля в сфере закупок.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

**Положение о комиссии, осуществляющий ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии, осуществляющей ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления ««Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроляза соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Бирофельдского сельского поселения в отношении подведомственных заказчиков» от 11.07.2014 г. № 71.

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии, осуществляющий ведомственный контроль по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – комиссия).
1. Задачи комиссии
	1. Основными задачами комиссии является:
		1. Соблюдение подведомственными заказчиками в процессе осуществления им деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
		2. Исполнение подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;
		3. Обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
		4. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
		5. Соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
		6. Соблюдение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих мероприятий;
		7. Обоснованности в документально оформленном отчете, предусмотренном частью 3 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а так же цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
		8. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиями контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;
		9. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
		10. Соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам реализации государственными (ведомственных целевых) программ.
2. Состав комиссии
	1. Для осуществления ведомственного контроля на основании распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля создается комиссия в составе не менее трех должностных лиц органа ведомственного контроля.
	2. Комиссия в составе председателя и членов комиссии формируется из числа представителей администрации Бирофельдского сельского поселения.
	3. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является специалист – эксперт юрист администрации Бирофельдского сельского поселения.
	4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации сельского поселения Половинка.
3. Регламент работы комиссии

4.1 Комиссия обязана:

- ежегодно проводить плановые проверки;

- ежегодно размещать план проверок на официальном сайте администрации Бирофельдского сельского поселения до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- издавать правовой акт о проведении плановой проверки подведомственных заказчиков не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения;

- уведомить подведомственного заказчика о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала проведения;

- по результатам проверки составить акт проверки в двух экземплярах;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания акта один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих нарушения вручить подведомственному заказчику.

4.2 Председатель комиссии:

- проводит проверки и руководит деятельностью комиссии;

- утверждает план проведения проверок;

Несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

* 1. Члены комиссии в сроки, установленные председателем комиссии, предоставляют ему информацию о выполнении поставленных в ходе проверок задач, несут ответственность за объективность и обоснованность представляемых председателю комиссии информации, выводов и предложений.
	2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, уполномоченные на осуществление проверок в рамках ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
	3. Права лиц, осуществляющих ведомственный контроль:
		1. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица комиссии, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений или копии правового акта органа ведомственного контроля о проведении проверок, заверенной печатью;

На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.