Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 165

с. Бирофельд

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на 2019 год

В  соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Уставом Бирофельдского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения в области профилактики коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского  поселения на 2019 год  (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 сельского поселения

 от 29.12.2018 г. № 165

План

 мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Бирофельдского сельского  поселения на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Ответственныйзаисполнение | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории сельского поселения. |   Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения  | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1.2. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Постоянно  | Заместитель главы администрации сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение сайта сельского поселения   в сети Интернет, информацией о деятельности органов местного самоуправления. Размещение  нормативно- правовых актов, затрагивающих интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 1.4. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Бирофельдского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением администрации сельского поселения от 02.09.2016 № 184 | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения  ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04. | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения (на себя и членов своей семьи) | До 31.05. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на странице поселения, расположенной на сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 21.07.2014 № 79 | май 2019 г. | Зам. главы администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 1.9 | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 №2867-р. | До 1 апреля | Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в целях привлечения их к ответственности |
| 1.10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 1.11. |  Организация контроля за своевременным  и достоверным сообщением муниципальными служащими администрации сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление нарушений муниципальными служащими установленного порядка о получении подарка. |
| 1.12. | Проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции в частности:По законодательному обеспечению противодействия коррупции;По организации и проведению антикоррупционной экспертизы;По совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции;По противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;По противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | 3 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.13 | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении лиц на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов |
| II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых , администрацией  сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану)Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты, в которых выявлены коррупционные факторы  | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проекта |
| 2.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и сведений об их опубликовании в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО и ведению регистров правовых актов для формирования Регистра муниципальных правовых актов. | Ежемесячно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 2.3. | Организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения. | По мере поступления | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| 2.5. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование качества предоставления муниципальных услуг |
| III. Практические меры по предотвращению коррупции |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения,  о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселенияСпециалист – эксперт юрист администрации сельского поселения  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в администрацию сельского поселения, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.Распространить среди населения памятки о способах сообщения о фактах коррупции. | 1 раз в квартал | Глава администрации сельского поселения | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях гражданСвоевременное доведение информации по факту совершения коррупционных действий |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки(по отдельному плану) | Ежегодно | Глава администрации сельского поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 3.4. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе |
| 3.5. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования  | Ежегодно | Главный бухгалтер Специалист 1 разряда, землеустроитель, | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| IV. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 4.2. | Разработать и предоставить на утверждение главы сельского поселения : План –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения на 2019 год .План закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годовВнесение изменений в План-график и План закупок. | ЯнварьЯнварь | Специалист-эксперт юрист, главный бухгалтер | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. |
| 4.3. | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов) | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения,Специалист 1 разряда, землеустроитель администрации сельского поселения | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрацииНедопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| 4.4. | Установить обязанность участнику закупки предоставлять в комиссию по осуществлению закупок декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Предотвращение конфликта интересов между участником закупки и заказчиком |
| 4.5. | Установить контроль к исполнению муниципальных контрактов: не допустить к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных главе сельского поселения, заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам. | Постоянно | Глава сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| V. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение |
| 5.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Квалификационная(Аттестационная) комиссия | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 5.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению  коррупции в администрации сельского поселения(по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.3. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции и муниципальной службе. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |
| 5.4. | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, под роспись. | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.5. | Участие в заседании Совета по противодействию коррупции МО «Биробиджанский муниципальный район» | Постоянной | Глава администрации сельского поселения | Совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов |
| 5.6. | Обеспечение ежегодного повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативно-правовым актом администрации сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| VI.Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции |
| 6.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |
| 6.2. | Размещение отчета о коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на сайте сельского поселения с в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |