**-ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**БИРОФЕЛЬДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 03 февраля 2017 № 5**

**С.БИРОФЕЛЬД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование решения | Номер постановления | Дата принятия |
| 1 | Об утверждении муниципальногозадания муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов | 1 | 10.01.2017 |
| 2 | Об утверждении штатного расписания администрации сельского поселения «Бирофельдского сельского поселения» | 4 | 10.01.2017 |
| 3 | О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 5 | 10.01.2017 |
| 4 | О внесении изменений и дополнений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» утвержденного решением Собрания депутатов от 07.07.2015 № 188 | 6 | 10.01.2017 |
| 5 | Об остатках средств на счете по учету средств бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 01 января 2017 года | 11 | 18.01.2017 |
| 6 | О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения | 12 | 20.01.2017 |
| 7 | Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения | 17 | 31.01.2017 |
| 8 | Об утверждении типовых Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями | 18 | 31.01.2017 |
| 9 | Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области | 19 | 31.01.2017 |
| 10 | Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных казённых учреждений) | 20 | 31.01.2017 |
| 11 | О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 21 | 31.01.2017 |
| 12 | Об утверждении плана закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» на 2017 год и плановый период 2018-2019 год МКУ «Поселенческий Дом культуры с.Бирофельд» | 23 | 31.01.2017 |
| 13 | Об утверждении плана закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018– 2019 год | 24 | 31.01.2017 |
| 14 | О мерах по реализации решения Собрания депутатов от 28.12.2015 № 220 «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов» | 26 | 31.01.2017 |
| 15 | Об отмене аукциона по продаже права аренды земельных участков с кадастровыми номерами 79:04:1202001:302; 79:04:1202001:304; 79:04:0000000:293; 79:04:1202001:303 | 27 | 03.02.2017 |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2017 № 1 с. Бирофельд

Об утверждении муниципальногозадания муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

В соответствии статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальноезадание муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

сельского поселения

от 10.01.2017 №1

Муниципальное задание

Муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

1. Перечень (состав) услуг и категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Категория потребителей |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа) | В интересах общества |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга) | Физические лица |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа) | В интересах общества |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа) | Все категории населения |
| Использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни различного уровня | Все категории населения |

2. Требования к качеству и объему (составу) оказываемых муниципальных услуг, ожидаемые результаты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Объем | Показатель(и)  качества | Ожидаемые результаты |
| 1 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (работа) | Ед. | Количество посещений | Сохранность библиотечного фонда | -приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда МКУ «ПДК с. Бирофельд», улучшение показателей по посещению читателей в 1,0%; |
| 2 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга) | чел | Количество посещений | 1.Охват населения услугами учреждения  2.Доля положительных отзывов населения от общего кол-ва отзыва  3.Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг | - Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства специалисты учреждения библиотек на 1,0 %  - увеличение количества проводимых мероприятий и численности посещаемости в 0,2%;  - качественное проведение мероприятий в летний период через разнообразные формы досуга  - привлечение к участию детей из малообеспеченных семей в 0,1%;  - популяризация народного творчества через проведение и участие выставок в 0,3%; |
| 3 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа) | Ед. | Количество документов | Качественная обработка документов | - Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства специалисты учреждения библиотек на 1,0 %  -приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда МКУ «ПДК с. Бирофельд», улучшение показателей по посещению читателей в 1,0%; |
| 4 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа) | Ед.  Чел | Количества клубных формирований  Количество участников клубных формирований | 1.Охват населения услугами учреждения  2.Доля положительных отзывов населения от общего кол-ва отзыва  3.Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг | - Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства специалисты учреждения культуры на 1,0 %  - рост профессионального уровня коллективов самодеятельного народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах и фестивалях;  - повышение профессионального мастерства специалистов учреждений, повышение исполнительского уровня самодеятельных артистов;  - увеличение количества проводимых мероприятий и численности посещаемости в 0,2%;  - качественное проведение мероприятий в летний период через разнообразные формы досуга при домах культуры;  - привлечение к участию детей из малообеспеченных семей в 0,1%;  - популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества в 0,3%; |
| 5 | Использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни различного уровня | Ед.  Чел | Количество мероприятий  Количество участников | 1.Охват населения услугами учреждения  2.Доля положительных отзывов населения от общего кол-ва отзыва  3.Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг | - Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и совещаниях, повысят уровень профессионального мастерства специалисты учреждения культуры на 1,0 %  - рост профессионального уровня коллективов самодеятельного народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах и фестивалях;  - повышение профессионального мастерства специалистов учреждений, повышение исполнительского уровня самодеятельных артистов;  - увеличение количества проводимых мероприятий и численности посещаемости в 0,2%;  - качественное проведение мероприятий в летний период через разнообразные формы досуга при домах культуры;  - привлечение к участию детей из малообеспеченных семей в 0,1%;  - популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества в 0,3%; |

**3. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам**

Информативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальных услуг: Постановление администрации Бирофельдского сельского поселения от 24.11.2015г № 151 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальным казенным учреждением «Поселенческий дом культуры с.Бирофельд» Муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района; Постановление администрации Бирофельдского сельского поселения 05.02.2016 № 46 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения «Поселенческий дом культуры с.Бирофельд» муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнение работы) |
| 1. | Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности гос.учреждений | ежеквартально | Администрация Бирофельдского сельского поселения  МКУ «ПДК с.Бирофельд» |
| 2. | Обобщение и анализ отчетной документации предоставляемой учреждениями;  Анализ отчетной документации об исполнении муниципального бюджета | ежеквартально | Администрация Бирофельдского сельского поселения |
| 3. | Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения | по требованию | МКУ « РДК с.Валдгейм» |
| 4. | Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания | по необходимости | Администрация Бирофельдского сельского поселения |

**4.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Основание для приостановлении | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  | Нарушение требований пожарной безопасности | Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-Ф3 |
|  | Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ |
|  | При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. |

4.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|  | Нарушение требований пожарной безопасности | Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-Ф3 |
|  | Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ |
|  | При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. |
|  | Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчётности, невыполнение требований установленных настоящим муниципальным заданием, не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. | Отчёт о выполнении муниципального задания. |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги | Единица Измерения | Плановый объем услуг за отчетный период | Фактический объем оказанных услуг | Результаты выполнения муниципального задания, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству оказываемых услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за отчетным. Ежегодно.

5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет муниципального казенного учреждения предоставляется в письменной форме и должен содержать данные о степени выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях,**

**если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления**

**указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных услуг | Цена (тариф) единица измерения руб. | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. проведение мероприятий | 5 руб. - 3000 руб. | Решение Собрания депутатов «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями культуры муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» № 239 от 28.03.2016г. |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Казакова

(подпись)

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2017 г. №.4 с. Бирофельд

Об утверждении штатного расписания администрации сельского поселения

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штатное расписание администрации сельского поселения «Бирофельдского сельского поселения» согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения (Васильева Т.А.)

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Готовил:

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | постановлением администрации сельского поселения | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | от 10.01.2017 № 4 | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| **по Администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского МР ЕАО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| **на 01.01.2017г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Должность | | кол-во един. | | Должност оклад (денеж содерж) | | Надбавки | | | | | | | Классность | | | Классный чин/ Классность | | | Денежное поощрение | | Премия | | секретность 15% | | ИТОГО | | Непрер. стаж ДВ 30% | | РК 30 % | | Доплата до МРОТ с/но соглашения № 18 от 10.06.2016 | | Месячный фонд заработной платы | |  |  |
| % | надбавка к окладу за особые условия сложность и напряженность | | % | | надбавка к окладу за выслугу лет | | % | | сумма |  |  |
| 2 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | |  |  |
| Глава сельского поселения | | 1 | | 39520 | |  | 0,00 | |  | | 0,00 | |  | |  |  | | |  | |  | | 5928,00 | | 45448,00 | | 13634,40 | | 13634,40 | |  | | 72716,80 | |  |  |
| Заместитель главы администрации | | 1 | | 5570 | | 150 | 8355,00 | | 30 | | 1671,00 | |  | |  | 2351,00 | | | 6962,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 24909,50 | | 7472,85 | | 7472,85 | |  | | 39855,20 | |  |  |
| Ведущий специалист 1 разряда, главный бухгалтер | | 1 | | 5550 | | 120 | 6660,00 | | 30 | | 1665,00 | |  | |  | 2025,00 | | | 6937,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 22837,50 | | 6851,25 | | 6851,25 | |  | | 36540,00 | |  |  |
| Ведущий специалист 2 разряда | | 1 | | 4960 | | 120 | 5952,00 | | 30 | | 1488,00 | |  | |  | 992,00 | | | 6200,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 19592,00 | | 5877,60 | | 5877,60 | |  | | 31347,20 | |  |  |
| Специалист эксперт-юрист | | 1 | | 4485 | | 60 | 2691,00 | | 10 | | 448,50 | |  | |  | 870,00 | | | 5606,25 | | 0,00 | | 0,00 | | 14100,75 | | 4230,23 | | 4230,23 | |  | | 22561,21 | |  |  |
| Специалист 1 разряда , землеустроитель | | 1 | | 3070 | | 60 | 1842,00 | |  | |  | |  | |  | 685,00 | | | 3837,50 | |  | |  | | 9434,50 | | 2830,35 | | 2830,35 | |  | | 15095,20 | |  |  |
| Уборщик служебных помещений | | 0,5 | | 1230,50 | | 80 | 984,40 | | 15 | | 184,58 | |  | |  |  | | |  | | 738,30 | |  | | 3137,78 | | 941,33 | | 941,33 | | 979,56 | | 6000,00 | |  |  |
| Инспектр ВУС | | 0,4 | | 1000,00 | | 80 | 800,00 | | 10 | | 100,00 | |  | |  |  | | |  | | 600,00 | |  | | 2500,00 | | 750,00 | | 750,00 | | 800,00 | | 4800,00 | |  |  |
|  | Всего | | **6,90** | | | **65385,50** | |  | | **27284,40** | |  | | **5557,08** | | | **0,00** | **0,00** | | **6923,00** | | **29543,75** | | **1338,30** | | **5928,00** | | **141960,03** | | **42588,01** | | **42588,01** | | **1779,56** | **228915,61** | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2017 г. №.5 с. Бирофельд

О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация Бирофельдского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения.

2. Функции секретаря единой комиссии возложить на Лойко К.А.

3. Установить, что в период временного отсутствия Лойко К.А. функции секретаря единой комиссии исполняет Козулина С.В.

4. Задачи и функции председателя, заместителя председателя, членов и секретаря единой комиссии определить в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения, Положением о единой комиссии по осуществлению закупок администрации Бирофельдского сельского поселения.

5. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов единой комиссии с данным постановлением под роспись.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Готовил:

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

сельского поселения

от 10.01.2017 № 5

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

|  |  |
| --- | --- |
| Ворон Мария Юрьевна | - глава администрации сельского поселения, председатель единой комиссии; |
| Васильева Татьяна Александровна | - заместитель главы администрации сельского поселения, заместитель председателя единой комиссии; |
| Члены единой комиссии: | |
| Козулина Светлана Валерьевна | – ведущий специалист 1 разряда, главный бухгалтер; |
| Лойко Ксения Анатольевна | - специалист - эксперт, юрист; |
| Шепета Сергей Дмитриевич | - директор ОГБУ дома – интернат с. Бирофельд |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2017 № 6 с. Бирофельд

О внесении изменений и дополнений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» утвержденного решением Собрания депутатов от 07.07.2015 № 188

На основании выписки из единого о государственной регистрации права, свидетельство о государственной регистрации права от 28.07.2016 года № 79:04:2000008:111; от 28.11.16 № 79:04:2000001:195; от 20.05.2015 №79:04:2000005:114 администрация Бирофельдского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень 5 «Жилищный фонд» реестра муниципальной собственности муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» утвержденного решением Собрания депутатов от 07.07.2015 № 188 следующие изменения и дополнения

1.1.Строку 23; 2; 16 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположения) недвижимого имущества | год | площадь | Балансовая стоимость | Начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |
| 23 | 15023 | 2 -квартирный дом | Ул.Центральная д. 49 кв.1 | 1984 | 63,3 | 91942 | 6812 | Выписка из единого государственного реестра права на недвижимое имущество от 28.07.2016  Акт приема-передачи б/и от 11.01.2009 | МО «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского МР ЕАО |
| 2 | 15002 | 8 – квартирный дом | ул.Центральная д. 4 кв.4 | 1962 | 180,7 | 188271 | 77455 | Выписка из единого государственного реестра права на недвижимое имущество от 28.11.2016  Акт приема-передачи б/и от 11.01.2009 | МО «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского МР ЕАО |
| 16 | 15016 | 2 – квартирный дом | ул. Центральная д. 32 кв.2 | 1984 | 71,1 | 99293 | 7357 | Свидетельство о государственной собственности права от 20.05.2015  Акт приема-передачи б/и от 11.01.2009 | МО «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского МР ЕАО |
|  |  | Итого |  |  | 4401,4 | 5486417 | 1112709 |  |  |
|  |  | Всего по жилфонду |  |  | 6169,3 | 5894017 | 1226809 |  |  |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2017 № 11 с. Бирофельд

Об остатках средств на счете по учету средств бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 01 января 2017 года

В соответствии со ст. 217 и ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести распределение остатков средств бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в сумме 1 121 046,84 рублей на финансирование расходов бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видам расходов бюджета сельского поселения установленных пунктом 6 Решения Собрания депутатов от 28.12.2016 № 295 «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» согласно перечня № 1.

2. Утвердить прилагаемый перечень расходов по разделам бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за счет остатков средств бюджета сельского поселения на 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста 1 разряда, главного бухгалтера администрации Козулину С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УТВЕРЖДЕН | | |
|  |  |  |  | постановлением администрации | | |
|  |  |  |  | сельского поселения | | |
|  |  |  |  | от 18.01.2017 № 11 | | |
|  | **Перечень расходов бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) и видам расходов бюджета Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области за счет остатков средств бюджета сельского поселения на 01 января 2017 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (руб.) |
|  | **Наименование расходов** | **Коды бюджетной классификации** | | | | **сумма** |
|  |
|  | **вед. струк. расх.** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расхода** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Администрация Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области*** | ***615*** | ***00.00*** | ***000.00.00*** | ***000*** | ***554 274,62*** |
|  | ***Общегосударственные вопросы*** | ***615*** | ***01.00*** | **00 0 00 00000** | ***000*** | ***392 573,00*** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 615 | 01.02 | 00 0 00 00000 | 000 | **155 839,00** |
|  | Обеспечение деятельности руководителя исполнительного органа местного самоуправления | 615 | 01.02 | 71 0 00 00000 | 000 | 155839,00 |
|  | Глава муниципального образования | 615 | 01.02 | 71 1 00 00000 | 000 | 155839,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 615 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 000 | 155839,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 615 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 100 | 155839,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 120 | 155839,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 121 | 155839,00 |
|  | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 615 | 01.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 97326,00 |
|  | Обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления | 615 | 01.03 | 72 0 00 00000 | 000 | 97326,00 |
|  | Председатель представительного органа муниципального образования | 615 | 01.03 | 72 1 00 00000 | 000 | 97326,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 615 | 01.03 | 72 1 00 00110 | 000 | 97326,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 615 | 01.03 | 72 1 00 00110 | 100 | 97326,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.03 | 72 1 00 00110 | 120 | 97326,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.03 | 72 1 00 00110 | 121 | 97326,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 615 | 01.04 | 00 0 00 00000 | 000 | 139408,00 |
|  | Обеспечение функционирования органов местного самоуправления муниципального образования | 615 | 01.04 | 73 0 00 00000 | 000 | 139408,00 |
|  | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | 615 | 01.04 | 73 1 00 00000 | 000 | 139408,00 |
|  | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 615 | 01.04 | 73 1 00 00110 | 000 | 139408,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 615 | 01.04 | 73 1 00 00110 | 100 | 139408,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.04 | 73 1 00 00110 | 120 | 139408,00 |
|  | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 615 | 01.04 | 73 1 00 00110 | 121 | 139408,00 |
|  | **Дорожное хозяйство** | **615** | **04.09** | **00 0 00 00000** | **000** | **161 701,62** |
|  | Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО "Бирофельдское сельское поселение " на 2017-2020 годы" | 615 | 04.09 | 00 0 00 00000 | 000 | 161 701,62 |
|  | Мероприятие "Совершенствование и сохранность существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение инженерного обустройства для обеспечения безопасности дорожного движения" | 615 | 04.09 | 01 0 01 00000 | 000 | 161 701,62 |
|  | Обеспечение эксплутационного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения | 615 | 04.09 | 01 0 01 20100 | 000 | 161 701,62 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 615 | 04.09 | 01 0 01 20100 | 200 | 161 701,62 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 615 | 04.09 | 01 0 01 20100 | 240 | 161 701,62 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) услуг | 615 | 04.09 | 01 0 01 20100 | 244 | 161 701,62 |
|  | ***Муниципальное казенное учреждение "Поселенческий Дом культуры с.Бирофельд" муниципального образования "Бирофельдское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района*** | ***615*** | ***00.00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** | ***566772,22*** |
|  | *Культура и кинематография* | *615* | *08.00* | *00 0 00 00000* | *000* | *566 772,22* |
|  | Культура | 615 | 08.01 | *00 0 00 00000* | 000 | 566 772,22 |
|  | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | 615 | 08.01 | 04 0 00 00000 | 000 | 566 772,22 |
|  | Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения" | 615 | 08.01 | 04 0 01 00000 | 000 | 121681,00 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 01 00590 | 000 | 121681,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 615 | 08.01 | 04 0 01 00590 | 100 | 121681,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 01 00590 | 110 | 121681,00 |
|  | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 01 00590 | 111 | 84927,00 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 01 00590 | 119 | 36754,00 |
|  | Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" | 615 | 08.01 | 04 0 02 00000 | 000 | 445 091,22 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 02 00590 | 000 | 445091,22 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 615 | 08.01 | 04 0 02 00590 | 100 | 445091,22 |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 02 00590 | 110 | 445091,22 |
|  | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 02 00590 | 111 | 384316,91 |
|  | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 615 | 08.01 | 04 0 02 00590 | 119 | 60774,31 |
|  | **Всего расходов:** | **615** | **0** | **0** | **0** | ***1 121 046,84*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Юристу администрации сельского поселения Лойко К.А.. в течение месяца после подписания данного постановления подготовить проект решения Собрания депутатов.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

Специалист-эксперт юрист К.А. Лойко

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 г. № 12 с. Бирофельд

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Уставом муниципального образования «Бирофельдского сельского поселения» администрация сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации сельского поселения:

- от 14.12.2016 № 256 «О проведении открытого аукциона №8 по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации М.Ю. Ворон

сельского поселения

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 17 с. Бирофельд

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения (Васильева Т.А.)

3. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А.Лойко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

31.01.2017 № 17

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих нормативных правовых актов администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Нормативные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) администрация Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области размещает проекты указанных нормативных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области при необходимости принимается решение о внесении изменений в проекты нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований проекта нормативного правового акта на заседаниях общественных советов при администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области (далее – общественный совет).

8. В состав общественного совета входят представители Собрания депутатов и администрации сельского поселения и общественные организации.

9. По результатам рассмотрения проекта нормативного правого акта, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта нормативного правового акта;

б) о возможности принятия нормативного правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается аппаратом администрации сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих требований, администрация Биробиджанского муниципального района утверждает нормативный правовой акт, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, после его доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещает эти нормативные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Нормативный правовой акт администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, утверждающий правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями к отдельным видам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе предельные цен товаров, работ, услуг) должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Нормативный правовой акт администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 18 с. Бирофельд

Об утверждении типовых Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств, бюджетными учреждениями (далее – типовые Правила), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным органам (структурным подразделениям), подведомственным им распорядителям и получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям, являющимся муниципальными заказчиками муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанский муниципальный район Еврейской автономной области:

- руководствоваться типовыми Правилами при разработке и утверждении планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения (К.А. Лойко):

- в течение 7-ми дней со дня утверждения типовых Правил разместить их в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

ПРИЛОЖЕНИЕ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 г. № 18

Типовые правила

определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями

1. Настоящие типовые Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями.

2. В соответствии с настоящими типовыми Правилами требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждают или могут применять данные типовые Правила:

- администрация «Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области и структурные подразделения администрации, осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета, в отношении товаров, работ, услуг, закупаемых ими, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями;

- собрание депутатов муниципального образования «Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

3. Для целей настоящих типовых Правил лица, указанные в пункте 2 настоящих типовых Правил, далее именуются муниципальными органами.

4. Муниципальные органы утверждают требования к закупаемым ими, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно [Приложению № 1](consultantplus://offline/ref=CE64CDEC53912F986B41158257E8058287F4F03147E922871293914D74BDEE1F0CDB50D147F2D703dBP0N) к настоящим типовым Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [Приложением № 2](consultantplus://offline/ref=CE64CDEC53912F986B41158257E8058287F4F03147E922871293914D74BDEE1F0CDB50D147F2D706dBP4N) к настоящим типовым Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а) доля расходов муниципального органа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа и подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (ДРi).

Критерий ДРi рассчитывается по формуле:



где *Рмоi* – расходы муниципального органа на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*Рпбсi*– расходы распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетных средств, подведомственных муниципальному органу, на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*Рбуi* – расходы бюджетных учреждений, подведомственных муниципальному органу, осуществляемые в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44), на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*ЛБОмо* – общий объем расходов муниципального органа на закупку товаров, работ и услуг в отчетном финансовом году;

*ЛБОпбс* – общий объем расходов распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных муниципальному органу, на закупку товаров, работ и услуг в отчетном финансовом году;

*ФХДбу* – общий объем расходов бюджетных учреждений, подведомственных муниципальному органу, на закупку товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году (ДКi).

Критерий (ДКi)рассчитывается по формуле:



где *Кмоi* – количество контрактов, заключенных муниципальным органом на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*Кпбсi* – количество контрактов, заключенных распорядителями и получателями бюджетных средств, подведомственными муниципальному органу, на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*Кбуi* – количество контрактов, заключенных подведомственными муниципальному органу бюджетными учреждениями (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44), на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

*Кмо* – общее количество контрактов, заключенных муниципальным органом на закупку товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год;

*Кпбс* – общее количество контрактов, заключенных распорядителями и получателями бюджетных средств, подведомственными муниципальному органу, на закупку товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год;

*Кбу* – общее количество контрактов, заключенных подведомственными муниципальному органу бюджетными учреждениями (в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44), на закупку товаров, работ и услуг за отчетный финансовый год.

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если среднее арифметическое значение критериев, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящих типовых Правил, превышает 20 процентов.

7. Дополнительным критерием отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемым при формировании ведомственного перечня, является:

– доля расходов муниципального органа или подведомственного ему распорядителя (получателей бюджетных средств) на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг за отчетный год в общем объеме расходов соответствующего муниципального органа или подведомственного ему распорядителя и получателя (бюджетного учреждения) на приобретение товаров, работ, услуг в отчетном финансовом году ().

Критерий рассчитывается по формуле:



где j – муниципальный орган (распорядитель, получатель бюджетных средств);

 – объем расходов j–го муниципального органа или подведомственного ему распорядителя и получателя (бюджетного учреждения (в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44)) на закупку i–того вида товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

 – общий объем расходов j–го муниципального органа или подведомственного ему распорядителя и получателя (бюджетного учреждения) на закупку товаров, работ и услуг в отчетном финансовом году;

8. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если значение критерия, указанного в пункте 7 настоящих типовых Правил, равно или превышает 20 процентов.

9. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктами](#P14) 5, 7 настоящих типовых Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых ими, их подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

10. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктами 5](#P14), 7 настоящих типовых Правил.

11. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пунктах 5](#P14), 7 настоящих типовых Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения № 1](consultantplus://offline/ref=CE64CDEC53912F986B41158257E8058287F4F03147E922871293914D74BDEE1F0CDB50D147F2D703dBP0N) к настоящим типовым Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих типовых Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

12. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

13. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им распорядителей, получателей бюджетных средств и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств и бюджетных учреждений) (далее - правила определения нормативных затрат) определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=CE64CDEC53912F986B41158257E8058287FAF63047E922871293914D74dBPDN) продукции по видам экономической деятельности.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами в случае, если правилами определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение № 1

к типовым Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, утвержденным постановлением администрации сельского поселения

от 31.01. 2017 г. № 18

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом | | | |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной муниципальным органом | функциональное назначение <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, утвержденным постановление администрации Биробиджанского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | |
| *Руководитель и заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя иного муниципального органа* | | | | | | | | | | |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки» и «сабноутбуки») | 039 | дюйм | Размер и тип экрана | Не менее 15,6и (16:9; не менее 1366х768 пикселей) (ЖК) |  |  |  |  |
|  | 166 | кг | Вес, с батареей | 2,5 |  |  |  |  |
| Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | - | - | Тип процессора | Intel Core |  |  |  |  |
|  | 2931 | гигагерц | Частота процессора | Не менее 1,7 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Размер оперативной памяти | Не менее 4, DDR 3 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Объем накопителя | не менее 500 |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип жесткого диска | SATA |  |  |  |  |
|  | - | - | Оптический привод | Внутренний DVD+RW |  |  |  |  |
|  | - | - | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G(UMTS) | Наличие контроллеров беспроводной связи |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип видеоадаптера | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |  |  |  |  |
|  | 356 | час | Время работы | 5 |  |  |  |  |
|  | - | - | Операционная система | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |  |  |  |  |
|  |  |  | Предусмотренное программное обеспечение | Лицензионное |  |  |  |  |
|  | 383 | рубль | Предельная цена | Не более 50000,00 |  |  |  |  |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
|  | 039 | дюйм | Размер экрана/монитора | Не менее 19,5 (ЖК) |  |  |  |  |
| Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | - | Тип процессора | Intel Core |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Частота процессора | не менее 500 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Размер оперативной памяти | Не менее 4, DDR 3 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Объем накопителя | 2 |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип жесткого диска | SATA |  |  |  |  |
|  | - | - | Оптический привод | Внутренний DVD+RW |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип видеоадаптера | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |  |  |  |  |
|  | - | - | Операционная система | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |  |  |  |  |
|  | - | - | Предусмотренное программное обеспечение | Лицензионное |  |  |  |  |
|  | 383 | рубль | Предельная цена | Не более 50000,00 |  |  |  |  |
| Руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения администрации, иного муниципального органа района, руководитель казенного (бюджетного) учреждения района, и иные муниципальные служащие, сотрудники казенных (бюджетных) учреждений (за исключением руководителей) | | | | | | | | | | |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки» и «сабноутбуки») | 039 | дюйм | Размер и тип экрана | Не менее 15,6и (16:9; не менее 1366х768 пикселей) (ЖК) |  |  |  |  |
|  |  |  | 166 | кг | Вес, с батареей | 2,5 |  |  |  |  |
|  |  | Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | - | - | Тип процессора | Intel Core |  |  |  |  |
|  |  |  | 2931 | гигагерц | Частота процессора | Не менее 1,7 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2553 | гигабайт | Размер оперативной памяти | Не менее 4, DDR 3 |  |  |  |  |
|  |  |  | 2553 | гигабайт | Объем накопителя | не менее 500 |  |  |  |  |
|  |  |  | - | - | Тип жесткого диска | SATA |  |  |  |  |
|  |  |  | - | - | Оптический привод | Внутренний DVD+RW |  |  |  |  |
|  |  |  | - | - | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G(UMTS) | Наличие контроллеров беспроводной связи |  |  |  |  |
|  |  |  | - | - | Тип видеоадаптера | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |  |  |  |  |
|  |  |  | 356 | час | Время работы | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  | - | - | Операционная система | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Предусмотренное программное обеспечение | Лицензионное |  |  |  |  |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Не более 35000,00 |  |  |  |  |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
|  | 039 | дюйм | Размер экрана/монитора | Не менее 19,5 (ЖК) |  |  |  |  |
| Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | - | Тип процессора | Intel Core |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Частота процессора | не менее 500 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Размер оперативной памяти | Не менее 4, DDR 3 |  |  |  |  |
|  | 2553 | гигабайт | Объем накопителя | 2 |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип жесткого диска | SATA |  |  |  |  |
|  | - | - | Оптический привод | Внутренний DVD+RW |  |  |  |  |
|  | - | - | Тип видеоадаптера | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |  |  |  |  |
|  | - | - | Операционная система | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |  |  |  |  |
|  | - | - | Предусмотренное программное обеспечение | Лицензионное |  |  |  |  |
|  | 383 | рубль | Предельная цена | Не более 40000,00 |  |  |  |  |
| Все группы должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 3 | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | - | - | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | лазерный |  |  |  |  |
| 796 | шт | Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) | До 300 (цветная, черно-белая печать, F); до 600 |  |  |  |  |
|  |  | Цветность (цветной/черно-белый) | Черно-белая |  |  |  |  |
| 003 | миллиметр | Максимальный формат | Не менее 216\*297/216\*356 |  |  |  |  |
| 796 | штука | Скорость печати/сканирования | До 25/до 14 (черно-белая) |  |  |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 15000,00 |  |  |  |  |
| Все группы должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | - | - | Материал (металл) |  |  |  |  |  |
| - | - | Обивочные материалы | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |  |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 1500,00 |  |  |  |  |
| Руководитель и заместитель руководителя администрации сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | - | - | Материал (вид древесины) | Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |  |  |  |
| - | - |  |  |  |  |
| - | - |  |  |  |  |
| - | - | Обивочные материалы | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |  |  |  |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 20000,00 |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом | | | | | | | | | | |
| 1 | 35.30.11 | Пар и горячая вода (тепловая энергия) |  |  | x | x | Поставка тепловой энергии в соответствии с лимитами потребления тепловой энергии утвержденными -- по регулируемым тарифам утвержденным комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области и в соответствии с лимитами доведенными до органа местного самоуправления |  | x | x |
| 2 | 17.12.14 | Бумага для офисной техники формата А4 |  |  | x | x | цвет бумаги | Предельное значение: белизна (CIE)-167% | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x | Плотность | Предельное значение: 90 |  |  |
|  |  |  | 383 | рубль |  |  | Предельная цена за пачку | 240 |  |  |
| 3 | 10.20.21 | Бензин АИ92 |  |  | x | x | Условия  поставки | Самовывоз, отпуск нефтепродуктов по топливным картам через АЗС по всей территории Еврейской автономной области и г. Биробиджан. Ближайшая точка АЗС должна располагаться в пределах пункта Заказчика: с. Бирофельд, биробиджанского района, Еврейской автономной области | x | x |
|  |  |  | 383 | рубль |  |  | Предельная цена за литр | 42,0 | «\*\*\*\*» |  |
| 4 | 95.11.10 | Услуги по заправке картриджей |  |  | x | x | Услуги по заправке картриджей согласно техническим заданиям, утвержденным нормативами в соответствии с лимитами доведенными до органа местного самоуправления |  | x | x |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

<\*\*> Значение характеристик (в том числе предельные цены) по графам 8 и 9 при формировании ведомственного перечня предусматриваются по решению руководителя администрации, иного муниципального органа, при наличии служебной необходимости

<\*\*\*> Значение характеристик (в том числе предельные цены) при формировании ведомственного перечня предусматриваются с учетом Положения о транспортном обслуживании муниципальных служащих

<\*\*\*\*> Цена может варьироваться в зависимости от ценовой политики сложившейся на рынке на момент закупки товара

Приложение № 2

К типовым Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, утвержденным постановлением администрации сельского поселения

от 31.01. 2017 г. № 18

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | КОД по ОКПД | Наименование товара, работы, услуги | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам ( в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
| Характеристика | Единица измерения | | Значение характеристики<\*> | | |
| Код по ОКЭИ | наименование | Должности в структурных подразделениях Администрации, иных муниципальных  органах района, казенных (бюджетных) учреждениях района | | |
| Должности муниципальной службы категории «руководители», руководители казенных (бюджетных) учреждений | | Иные муниципальные служащие, сотрудники казенных (бюджетных) учреждений (за исключением руководителей) |
| Руководитель и заместитель руководителя  администрации, заместитель руководителя иного муниципального органа | Руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения администрации, иного муниципального органа района, руководитель казенного (бюджетного) учреждения района |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки» и «сабноутбуки»).  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер и тип экрана | 039 | дюйм | Не менее 15,6и (16:9; не менее 1366х768 пикселей) (ЖК) | Не менее 15,6и (16:9; не менее 1366х768 пикселей) (ЖК) | Не менее 15,6и (16:9; не менее 1366х768 пикселей) (ЖК) |
| Вес, с батареей | 166 | кг | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Тип процессора | - | - | Intel Core | Intel Core | Intel Core |
| Частота процессора | 2931 | гигагерц | Не менее 1,7 | Не менее 1,7 | Не менее 1,7 |
| Размер оперативной памяти | 2553 | гигабайт | Не менее 4, DDR 3 | Не менее 4, DDR 3 | Не менее 4, DDR 3 |
| Объем накопителя | 2553 | гигабайт | не менее 500 | не менее 500 | не менее 500 |
| Тип жесткого диска | - | - | SATA | SATA | SATA |
| Оптический привод | - | - | Внутренний DVD+RW | Внутренний DVD+RW | Внутренний DVD+RW |
| Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G(UMTS) | - | - | Наличие контроллеров беспроводной связи | Наличие контроллеров беспроводной связи | Наличие контроллеров беспроводной связи |
| Тип видеоадаптера | - | - | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |
| Время работы | 356 | час | 5 | 5 | 5 |
| Операционная система | - | - | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |
| Предусмотренное программное обеспечение |  |  | Лицензионное | Лицензионное | Лицензионное |
| Предельная цена | 383 | рубль | Не более 50000,00 | Не более 35000,00 | Не более 35000,00 |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснение по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
| Размер экрана/монитора | 039 | дюйм | Не менее 19,5 (ЖК) | Не менее 19,5 (ЖК) | Не менее 19,5 (ЖК) |
| Тип процессора | - | - | Intel Core | Intel Core | Intel Core |
| Частота процессора | 2553 | гигабайт | не менее 500 | не менее 500 | не менее 500 |
| Размер оперативной памяти | 2553 | гигабайт | Не менее 4, DDR 3 | Не менее 4, DDR 3 | Не менее 4, DDR 3 |
| Объем накопителя | 2553 | гигабайт | 2 | 2 | 2 |
| Тип жесткого диска | - | - | SATA | SATA | SATA |
| Оптический привод | - | - | Внутренний DVD+RW | Внутренний DVD+RW | Внутренний DVD+RW |
| Тип видеоадаптера | - | - | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор | Дискретный и (или) используется графическое ядро, интегрированный в центральный процессор |
| Операционная система | - | - | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) | Microsoft  Windows русская версия с последними обновлениями не ниже версии 7 (эквивалент не возможен) |
| Предусмотренное программное обеспечение | - | - | Лицензионное | Лицензионное | Лицензионное |
| Предельная цена | 383 | рубль | Не более 50000,00 | Не более 40000,00 | Не более 40000,00 |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | - | - | лазерный | лазерный | лазерный |
| Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) | 796 | шт | До 300 (цветная, черно-белая печать, F); до 600 | До 300 (цветная, черно-белая печать, F); до 600 | До 300 (цветная, черно-белая печать, F); до 600 |
| Цветность (цветной/черно-белый) |  |  | Черно-белая | Черно-белая | Черно-белая |
| Максимальный формат | 003 | миллиметр | Не менее 216\*297/216\*356 | Не менее 216\*297/216\*356 | Не менее 216\*297/216\*356 |
| Скорость печати/сканирования | 796 | штука | До 25/до 14 (черно-белая) | До 25/до 14 (черно-белая) | До 25/до 14 (черно-белая) |
| Предельная цена | 383 | рубль | Не более 15000,00 | Не более 15000,00 | Не более 15000,00 |
| 4. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | Мощность двигателя |  |  | Не предусмотрено | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Комплектация |  |  |  |  |  |
| 5. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Материал (металл) |  |  |  |  |  |
| Обивочные материалы |  |  | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| Предельная цена | 383 | рубль | Не более 1500,00 | Не более 1500,00 | Не более 1500,00 |
| 6. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал (вид древесины) |  |  | Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);  Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Предельное значении – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |
| Обивочные материалы |  |  | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Предельное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |
| Предельная цена | 383 | рубль | Не более 20000,00 | Не более 15000,00 | Не предусмотрено |

[<\*>](http://kro.omsu-nnov.ru/?id=89729" \l "_ftnref1" \o ") Значение характеристики товаров (работ, услуг) (в том числе предельные цены), не указанные в обязательном перечне, в соответствии с пунктом 2 Правил оформляются при формировании ведомственного перечня

[<\*\*>](http://kro.omsu-nnov.ru/?id=89729" \l "_ftnref2" \o ") Значение характеристик (в том числе предельные цены) по графам 8 и 9 при формировании ведомственного перечня предусматриваются по решению руководителя администрации, иного муниципального органа, при наличии служебной необходимости

[<\*\*\*>](http://kro.omsu-nnov.ru/?id=89729" \l "_ftnref3" \o ") Значение характеристик (в том числе предельные цены) при формировании ведомственного перечня предусматриваются с учетом Положения о транспортном обслуживании муниципальных служащих

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 19 с. Бирофельд

Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств.

2. Утвердить прилагаемые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

3. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

4. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и материальными запасами.

5. Утвердить прилагаемые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий администрацией Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

6. Утвердить прилагаемые нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

7. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области.

8. Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения ( К.А. Лойко):

- в течение 7-ми дней со дня утверждения Правил разместить их в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативы,

обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **Рабочее место главы администрации Бирофельдского сельского поселения** | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 20000 |  |
| 2. | Сектор к рабочему столу | штука | 1 | Не более 5000 |  |
| 3. | Тумба | штука | 2 | Не более 5000 |  |
| 4. | Шкаф для документов металлический | штука | 1 | Не более 20000 |  |
| 5. | Шкаф для документов | штука | 3 | Не более 15000 |  |
| 6. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 10000 |  |
| 7. | Стул | штука | 10 | Не более 3000 |  |
| 8. | Вентилятор | штука | 1 | Не более 3000 | По необх-ти на кабинет |
| 9. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3000 |  |
| 10. | Настольный набор | штука | 1 | Не более 5000 |  |
| 11. | Калькулятор | штука | 1 | Не более 1000 |  |
| **Рабочее место заместителя главы администрации сельского поселения** | | | | | |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 15000 |  |
| 2. | Стол компьютерный | штука | 1 | Не более 10000 |  |
| 3. | Сектор к рабочему столу | штука | 1 | Не более 5000 |  |
| 4. | Тумба |  | Не более 2 | Не более 5000 | На кабинет |
| 5. | Шкаф для документов | штука | Не более 3 | Не более 15000 | На кабинет |
| 6. | Шкаф для одежды | штука | 1 | Не более 15000 | На кабинет |
| 7. | Шкаф-стеллаж | штука | Не более 2 | Не более 10000 | На кабинет |
| 8. | Кресло офисное | штука | 1 | Не более 5000 | На кабинет |
| 9. | Стул | штука | Не более 2 | Не более 3000 |  |
| 10. | Вентилятор | штука | 1 | Не более 3000 | По необх-ти на кабинет |
| 11. | Телефонный аппарат | штука | 1 | Не более 3000 |  |
| 12. | Факс | штука | 1 | Не более 7000 | По необх-ти на кабинет |
| 13. | Калькулятор | штука | 1 | Не более 1000 |  |
| 14. | Сейф | штука | 1 | Не более 30000 | По необх-ти на кабинет |

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению главы администрации сельского поселения. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативы

обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и материальными запасами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Норма | Предельная цена (рубли) | Примечание |
| 1. | **Рабочее место главы администрации Бирофельдского сельского поселения** | | | | |
|  | Системный блок | штука | 1 | 18000 |  |
|  | Монитор | штука | 1 | 15000 |  |
|  | Операционнаясистема | штука | 1 | 10800 |  |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | 4000 |  |
|  | Клавиатура | штука | 1 | 500 |  |
|  | Манипулятор- мышь | штука | 1 | 300 |  |
|  | Акустическая система | штука | 1 | 1000 |  |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | штука | 1 | 12000 |  |
| 2. | **Рабочее место заместителя главы администрации сельского поселения** | | | | |
|  | Системный блок | штука | 1 | 13000 |  |
|  | Монитор | штука | 1 | 10 000 |  |
|  | Операционнаясистема | штука | 1 | 10800 |  |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | 2000 |  |
|  | Клавиатура | штука | 1 | 500 |  |
|  | Манипулятор - мышь | штука | 1 | 300 |  |
|  | Акустическая система | штука | 1 | 750 |  |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) | штука | 1 | 12000 |  |
|  | Модем | штука | 1 |  | При необходимости |
| 4. | **Мобильные рабочие места** | | | | |
|  | Ноутбук | штука | 1 | 35000 |  |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | 300 |  |
|  | Сумка для ноутбука | штука | 1 | 1800 |  |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства (формат, скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа | Предельная цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 1 |
| Тип 2 (А4, до 20 стр/мин) | лазерный | до 10000 | не более 12000 руб. включительно |

**Нормативы обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение оргтехникой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование устройства | Едини ца измерения | Норма  (не более) | Предельная цена (рубль) | Примечание |
| 1. | Принтер или многофункциональное устройство Тип 1 | штука | 2 |  | на 5 человек |
| 2. | Принтер или многофункциональное устройство Тип 2 | штука | 1 |  | на 1 человека |

**Нормативы обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, автономной области применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение расходными материалами в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип | Тип расходного материала | Расчетная | Предельная |
| п/п | устройства |  | потребность (шт.) | цена |
|  |  |  | в год на |  |
|  |  |  | устройство |  |
| 1 | 1 | Тонер- картридж (Комплект тонер- | 4 | 15000 руб. |
|  |  | картриджей) |  | 1 |
| 2 | 2 | Тонер-картридж (Комплект тонер- | 6 | 40 000 руб. |
|  |  | картриджей) |  |  |

**Нормативы обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение носителями информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 1. | Оптический носитель | 3 шт./чел. | 1 | 100 |
| 2. | Магнитный носитель дискета | 1 шт./чел. | 1 | 40 |
| 3. | Внешний жесткий диск | 1 шт. | 3 | 15000 |
| 4. | Мобильный носитель информации (флэш-карта) | 5 шт. | 3 | 1800 |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативные

затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 основного работника в год (руб.) |
| 1. | Канцелярские принадлежности | Не более 100 наименований на 1 основного работника администрации Бирофельдского сельского поселения | Не более 25000,00 |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Примечание |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок  сменный | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5  на спирали | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 4 | Дырокол | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | упак. | не более  4 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым  краем | упак. | не более  4 единиц | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш  механический | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 8 | Карандаш  чернографитовый | шт. | не более  6 единиц | 1 раз в полгода |
| 9 | Клей ПВА | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 11 | Книга учета | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 12 | Корректирующая  жидкость (лента) | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 13 | Ластик | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 14 | Линейка | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 15 | Лоток для бумаг  (горизонтальный/вер-  тикальный) | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 16 | Маркеры-текстовыде-  лители, 4 цвета | упак. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 17 | Узкие клейкие  закладки | упак. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 18 | Нож канцелярский | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 19 | Ножницы  канцелярские | шт. | не более  1 единицы | **1** раз в 3 года |
| 20 | Органайзер | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 21 | Папка-конверт на  молнии | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 22 | Папка на резинке | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом, тип «Карона» | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 24 | Папка файловая в  боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в полгода |
| 25 | Папка с прижимом | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| 26 | Папка-уголок | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в год |
| 27 | Папка файловая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 28 | Пластилин | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 29 | Подставка для блока  (90 мм х 90 мм х 90  мм, пластик) | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 30 | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в квартал |
| 31 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 32 | Скобы для степлера | шт. | 10 единицы  не более | 1 раз в квартал |
| 33 | Скоросшиватель  картонный | шт. | не более 25 единиц на 1 работника | 1 раз в квартал |
| 34 | Скоросшиватель  пластиковый | шт. | не более 8 единиц | 1 раз в 3 года |
| 35 | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 36 | Скотч шириной 50 мм | короб. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 37 | Скрепки длиной  25 мм | короб. | не более  8 единиц | 1 раз в квартал |
| 38 | Скрепки длиной  50 мм | шт. | не более 5 единицы | 1 раз в полгода |
| 39 | Скрепочница | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 40 | Степлер | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 41 | Стержни для  автоматических  карандашей | короб. | не более  1 единицы | 1 раз в полгода |
| 42 | Стержни простые | шт. | не более  6 единиц | **1** раз в квартал |
| 43 | Точилка | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 44 | Ежедневник | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 45 | Планинг | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 46 | Корзина для бумаг | шт. | не более  1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 47 | Кнопки | упак. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 48 | Файл-вкладыш | упак. | не более  1 единицы | 1 раз в год |
| 49 | Бумага форматом А4 | короб. | не более  4 единиц | 1 раз в квартал |
| 50 | Бумага форматом A3 | короб. | не более 3 единиц | 1 раз в год |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество в год |
| 1 | Мыло жидкое для рук | л. | не более 3 единиц на одного  сотрудника |
| 2 | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного  сотрудника |
| 3 | Мешок для мусорных корзин | шт. | не более 20 единиц на одного  сотрудника |
| 4 | Полотно х/б | кв.метров | не более 0,5 единицы на 1 кв.  метр площади помещения |
| 5 | Моющее средство | л. | не более 0,08 единицы на 1 кв.  метр площади помещения |
| 6 | Чистящее средство | кг | не более 0,06 единицы на 1 кв.  метр площади помещения |
| 7 | Халат | шт. | не более 2 единиц |
| 8 | Перчатки резиновые | пара | не более 24 единиц |
| 9 | Губка для посуды | шт. | не более 12 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанными в настоящем приложении.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.01.2017 № 19

Нормативные

затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются для обеспечения функций администрации Бирофельдского сельского поселения, Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 основного работника в год (руб.) |
| 1. | Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 20 наименований на 1 основного работника администрации Бирофельдского сельского поселения | Не более 4000,00 |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 20 с. Бирофельд

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных казённых учреждений)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных казённых учреждений) (далее – Правила).

2. Муниципальным органам, главным распорядителям и получателям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области руководствоваться данными Правилами при разработке и утверждении планов закупок и планов – графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Специалиста – эксперта юриста администрации сельского поселения ( К.А. Лойко):

- в течение 7-ми дней со дня утверждения Правил разместить их в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

от 31. 01. 2017 г. № 20

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=3381E7A038AC0BB959EC8C3916B8957DDF43446F459C174682B0BAB6022CC899CE4894F3123FE5C2E4PDN) Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - нормативные затраты).

1.2. Для целей настоящих Правил под муниципальными органами понимаются:

- собрание депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

- администрация муниципального образования «Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

- структурные подразделения администрации муниципального образования «Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области, осуществляющие функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета, включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими [Правилами](#P85), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, их подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг по кодам целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района, Еврейской автономной области (КЦСР), предусмотренных на обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств:

– КЦСР \*\* \* \*\* \*\*\*\*\* «Непрограммное направление деятельности «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления и избирательной комиссии »;

– КЦСР \*\* \* \*\* \*\*\*\*\* «Непрограммное направление деятельности «Обеспечение деятельности казенных учреждений».

При определении нормативных затрат муниципальные органы и подведомственные им распорядители и получатели бюджетных средств применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P46) настоящего пункта.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом](#P92) [2](#P383) настоящих Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если они не установлены приложением к настоящим Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом 2 настоящих](#P92) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделом 2 настоящих](#P92) Правил в формулах используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств (Чсп) определяется по формуле:

Чсп = (Чмд+Чмс+Чтд+Чку) х 1,1 ,

где:

Чмд – штатная численность муниципальных должностей;

Чмс – штатная численность должностей муниципальной службы;

Чтд – штатная численность работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципальных органов;

Чку – штатная численность получателей бюджетных средств –муниципальных казенных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом 2 настоящих Правил используется показатель площади помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, под административные цели, в расчете на одного работника (S), который исчисляется исходя из нормы 9 квадратных метров общей площади на одного работника.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом 2 настоящих Правил используется показатель «Предельный коэффициент индексации» (ИПЦmax), значение которого определяется исходя из основных направлений бюджетной и налоговой политики » на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы в отношении нормативных затрат муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – нормативы муниципальных органов):

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#P959) к настоящим Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены носителей информации;

е) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены канцелярских принадлежностей;

к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

м) иных товаров и услуг.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе, у муниципальных органов и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.9. Цены единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в  
формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи (З(221)) определяются по формуле:

где:

Заб – затраты на абонентскую плату;

Зпов – затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений;

Змг – затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений;

Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Зи – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет–провайдеров;

Зцп – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зпроч.221 – затраты на оплату иных услуг связи.

1) Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб –количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров |
| 1 | Руководители муниципального органа (в т.ч. глава администрации, заместители главы администрации), начальники отделов | Не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицы на 2 сотрудников |

2) Затраты на повременную оплату местных и внутризоновых телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Tgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qjвз – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с j -м тарифом;

Tjвз – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjвз – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njвз – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу.

3) Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (Змг) определяются по формуле:

где:

Qgмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с g-м тарифом;

Tgмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по g-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

Tjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

4) Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом](#P50) 1.6 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением](#P959) к настоящим Правилам;

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением](#P959) к настоящим Правилам;

Niсот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услугу связи в месяц | Категория должностей |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы | Не более 2 тыс.рублей включительно | Глава администрации (руководители муниципального органа) |
| Не более 1 единицы | Не более 1 тыс.рублей включительно | Заместители главы (заместители руководителя муниципального органа) |
| Не более 1 единицы | Не более 0,8 тыс.рублей включительно | Начальники отделов (управлений) |
| Не более 1 единицы | Не более 0,8 тыс.рублей включительно | Специалисты |

5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество SIM карт | Расходы на услуги связи в месяц | Категории должностей |
| Передача данных с использованием сети «Интернет» | Не более 1 единицы | Не более 1,5 тыс.рублей включительно | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
|  | Не более 1 единицы | Не более 1,0 тыс.рублей включительно | Начальники отделов (управления) |

6) Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Расходы на услуги связи в месяц |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной) | не более 1 единицы | не более 45,0 тыс.рублей |
| 2 | Цифровой поток для коммутируемых телефонных соединений | не более 1 единицы | не более 8,0 тыс.рублей |

7) Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Планируемое количество почтовых отправлений | Не более 1000 | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

8) Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

где:

Qcc – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pcc – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

9) Затраты на оплату иных услуг связи (Зпроч.221) определяются по формуле:

где:

Piпроч.221 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на транспортные услуги (З(222)) определяются по формуле:

где:

Здг – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Заут – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Зтру – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

1) Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Qiдг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2) Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Qiаут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3) Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Qiтру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

4) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Qiпроезд  – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планируемых служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации от 23.12.2015г № 860п «О утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки»

2.3. Затраты на коммунальные услуги (З(223)) определяются по формуле:

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2) Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Пiэс – расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа);

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа).

3) Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

4) Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

6) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Рiвнск – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования (З(224)) определяются по формуле:

где:

Зап – затраты на аренду помещений;

Заоб – затраты на аренду оборудования.

1) Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещений, необходимых для размещения муниципальных органов, подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, под административные цели, в расчете на одного работника;

Piaп – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

Niап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2) Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (base_1_170190_715) определяются по формуле:

где:

Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена одного часа аренды i-го оборудования.

2.5. Затраты на содержание имущества (З(225)) определяются по формуле:

где:

Зсп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зук – затраты на закупку услуг управляющей компании;

Зинф – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями;

Зтранс – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Збо – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

Зио – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

Звнси – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зпроч.225 – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 2.5.1–2.5.7 раздела 2 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещений;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Qioc – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pioc – цена обслуживания одного i-го устройства.

2) Затраты на проведение текущего ремонта помещений (Зтр) определяются на основании дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB176A5DE2DDCFBA8D59998E5B77CD6B0BBF1225E3240E95B710I2K) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

3) Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

где:

Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений (Заутп) определяются по формуле:

где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах норматива, установленного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

где:

Qтбо – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза одного кубических метра твердых бытовых отходов.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

где:

Qiл – количество лифтов i-го типа;

Piл – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Qiаэз – количество i-го оборудования;

Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

2.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями (Зинф),определяются по формуле:

где:

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования для обеспечения безопасности информации;

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Злвс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники и оборудования, связанного с информационно–коммуникационными технологиями, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635EEDD6C8B9D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B70E14I9K).

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования для обеспечения безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования для обеспечения безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтранс) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qiсгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции.

4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qiсаду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Мgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6. Затраты на закупку прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1- 2.5 настоящих Правил (З(226)), определяются по формуле:

где:

Зперс – затраты, связанные с персоналом;

Зикт – затраты на оплату услуг в области информационных технологий;

Зпроч – затраты на закупку прочих услуг (работ);

Звнсп – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Зпроч.226 – затраты на закупку услуг (работ), не включенные в затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 2.6.1 – 2.6.4 раздела 2 настоящих Правил и отнесенные в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) к подстатье 226 «Прочие работы, услуги», которые определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

2.6.1. Затраты, связанные с персоналом (Зперс), определяются по формуле:

где

Здсп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Знайм – затраты по найму жилого помещения на период командирования;

Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Здпо – затраты на закупку образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

Зконф ­­ – затраты на закупкууслуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях).

1) Затраты на проведение диспансеризации работников (Здсп) определяются по формуле:

где:

Чдсп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдсп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2) Затраты по найму жилого помещения на период командирования (Зг) определяются по формуле:

где:

Qiком – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей планов служебных командировок;

Piнайм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации от 23.12.2015г №860п «О утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки»

Niком – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на получение i-го вида дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5) Затраты на закупкууслуг и работ по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях) (Зконф) определяются по формуле:

где: Piконф  – цена i-й услуги (работы) по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.6.2. Затраты на оплату услуг в области информационных технологий (Зикт) определяются по формуле:

где:

Злп – затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

Зпо – затраты на сопровождение и обновление специальных программных продуктов и справочно–информационных баз данных;

Зкаб – затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества;

Зикт.проч – затраты на закупку прочих услуг в области информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена приобретения в целом на ПО в год |
| 1. | Спавочно-правовые системы (сетевые) | Не более 5 лицензий на организацию | Не более 250,0 тыс.рублей включительно |
| 2. | Спавочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе) | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 50,0 тыс.рублей включительно |
| 3. | Сопровождение информационных программ бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100,0 тыс.рублей включительно |
| 4. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100,0 тыс.рублей включительно |
| 5. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | Сопровождение информационных систем | Сопровождение информационных систем |
| 6. | Иное программное обеспечение | Количество и виды используемого иного ПО должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальным органом | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 7. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Количество и виды используемого иного ПО должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальным органом | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

1) Затраты на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение (Злп) определяются по формуле:

где:

Piлп – цена i-й услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

2) Затраты на сопровождение и обновление специальных программных продуктов и справочно–информационных баз данных (Зпо) определяются по формуле:

где:

Piпо  – цена i-ой услуги по сопровождению программного продукта в месяц, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Niпо – планируемое количество месяцев использования i-ой услуги сопровождения программного продукта;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3) Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества (Зкаб) определяются по формуле:

Piкаб  – цена i-ой услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

Niкаб – планируемое количество месяцев использования i-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества;

ИПЦ – коэффициент индексации, значение которого не должно превышать предельный коэффициент индексации (ИПЦmax), установленный в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

4) Затраты на закупку прочих услуг в области информационных технологий (Зикт.проч) включают в себя затраты на закупку услуг по изготовлению сертификатов ключей электронных подписей, обеспечению безопасности информации и баз данных и другие подобные услуги, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.3. Затраты на закупку прочих услуг (работ) (Зпроч) определяются по формуле:

где:

Зосаго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Затт – затраты на аттестацию специальных помещений;

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Зохр – затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

1) Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE3DFCEB0D05391D75775CA16I4K) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

ТБi – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования, по i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE7D7CFB0D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B60E14I9K) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2) Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

где:

Qiатт – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Piатт – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Не более фактического количества АРМ | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 2. | Проверка аттестации объекта (помещения) | Количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством РФ сроков по аттестации не реже 1 раза в 3 года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информации не реже 1 раза в год | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройства),требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему закону | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд |

3) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

4) Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зохр) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

Мjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание (выполнение) физическим лицом услуг (работ), не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7. Затраты на приобретение основных средств (З(310)) определяются по формуле:

где:

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Змеб – затраты на приобретение мебели;

Зпроч.310 – затраты на приобретение прочих основных средств, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

Qiрст предел – предельное количество рабочих станций по i-й должности (группе должностей) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiрст факт – фактическое количество рабочих станций по i-й должности, физический и моральный износ которых не превышает 100 процентов;

Piрст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена | Категория должностей |
| 1. | Рабочая станция | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
| 2. | Рабочая станция | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 40,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Начальники отделов (управления), специалисты |
| 3. | Мобильная рабочая станция | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 50,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
| 4. | Мобильная рабочая станция | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 35,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Начальники отделов (управления), специалисты |

2.7.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

где:

Qiпм предел – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпм факт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники), физический и моральный износ которых не превышает 100%;

Piпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, сканера и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена | Категория должностей |
| 1. | Принтер или многофунукциональное устройство (монохромный лазерный) | не более 1 единицы на 1 работника | Не более 15,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа)  Начальники отделов (управления) |
| 2. | Принтер или многофунукциональное устройство (монохромный лазерный) | не более 1 единицы на 3 работников | Не более 15,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Специалисты |
| 3. | Принтер или многофунукциональное устройство (монохромный лазерный) | не более 1 единицы на организацию | Не более 260,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 4. | Принтер или многофунукциональное устройство (цветной лазерный) | не более 1 единицы на организацию | Не более 50,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 5. | Принтер или многофунукциональное устройство (цветной струйный) | не более 1 единицы на организацию | Не более 15,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Все категории должностей |
| 6. | Принтер или многофунукциональное устройство (цветной струйный) | не более 1 единицы на организацию | Не более 20,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Все категории должностей |

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | До 25 стр./мин. | А4 | Монохромный лазерный |
| 2 | До 45 стр./мин. | А3 | Монохромный лазерный |
| 3 | До 30 стр./мин. | А4 | Цветной лазерный |
| 4 | До 20 стр./мин. | А4 | Цветной струйный |
| 5 | До 10 стр./мин. | А3 | Цветной струйный |

2.7.3. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Qiам – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.4. Затраты на приобретение мебели (Змеб) определяются по формуле:

где:

Qiмеб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов (З(340)) определяются по формуле:

где:

Зорг – затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей к оргтехнике;

Зфлеш – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззапч – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Зпроч.340 – затраты на приобретение прочих материальных запасов, которые определяются исходя из нормативов муниципальных органов по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8.1. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей к оргтехнике (Зорг) определяются по формуле:

где:

Qiмон – планируемое к приобретению количество мониторов по i-й должности;

Piмон – цена одного монитора по i-й должности;

Qjс/б – планируемое к приобретению количество j-х системных блоков;

Pjс/б – цена одного j-го системного блока;

Qgдет – планируемое к приобретению количество g-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pgдет – цена одной единицы g-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изме-  рения | Количество | Предельная цена | Категория должностей |
| 1. | Системный блок | шт. | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | Не более 35,0 тыс.рублей включительно за единицу | Все категории должностей |
| 2. | Монитор | шт. | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | Не более 15,0 тыс.рублей включительно за единицу | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
| 3. | Монитор | шт. | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | Не более 10,0 тыс.рублей включительно за единицу | Начальники отделов (управления), специалисты |

2.8.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Зфлеш) определяются по формуле:

где:

Qiфлеш – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piфлеш – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измерения | Количество | Предельная цена |
| 1. | Оптический носитель | шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | Не более 4,0 тыс.рублей включительно за 100 единиц |
| 2. | Внешний жесткий диск | шт. | Не более 1 единицы на организацию | Не более 4,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Мобильный носитель информации | шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | Не более 0,4 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Электронный ключевой носитель | шт. | Не более 1,5 единицы на единицу фактической численности | Не более 1,1 тыс.рублей включительно за 1 единицу |

2.8.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ресурс (листов) | Расчетная потребность | Предельная цена |
| 1. | Тонер-картридж для принтера или МФУ, (монохромный лазерный) | 1600 | Не более 8 единиц на 1 устройство | Не более 2 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Тонер-картридж для принтера или МФУ, (монохромный лазерный) | 15000 | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 5 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Тонер-картридж для принтера или МФУ, (цветной лазерный) | 11000 | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 40,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Тонер-картридж для принтера или МФУ, (цветной струйный) | 150 | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 2 тыс.рублей включительно за 1 единицу |
| 5. | Тонер-картридж для принтера или МФУ, (цветной струнный) | 50 | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 4 тыс.рублей включительно за 1 единицу |

2.8.4. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qgтп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pgтп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по g-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Предельная цена |
| 1. | Бланочная продукция | Не более 1000 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд |
| 2. | Прочая продукция, изготовляемая типографией | Не более 1000 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд |

2.8.5. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

Niканц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чсп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

Piканц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей | Предельная сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 основного работника в год (руб.) | Категории должностей |
| 1. | Канцелярские принадлежности | Не более 100 наименований на 1 работника | Не более 15000,00 | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
| 2. | Канцелярские принадлежности | Не более 100 наименований на 1 основного работника | Не более 60000,00 | Начальники отделов (управления), специалисты |

2.8.6. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Сумма всех наименований хозяйственных товаров на 1 основного работника в год (руб.) | Категории должностей |
| 1. | Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 20 наименований на 1 работника | Не более 8000,00 | Глава администрации  (руководители муниципального органа, заместители главы, руководителя муниципального органа) |
| 2. | Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 20 наименований на 1 основного работника | Не более 4000,00 | Начальники отделов (управления), специалисты |

2.8.7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB176350E0DCC4B1D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B60614I6K) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

ПБi – планируемый пробег i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Piгсм – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

2.8.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззапч) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов муниципальных органов.

2.9. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за муниципальными органами, подведомственными им распорядителями и получателями бюджетных средств, определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.9.1. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.9.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.10. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.11. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=EE4D36EF2DD151479C7A5E7E3759EB17635FE2DAC9B5D05391D75775CA6454A8156CEF250E95B40714I6K) Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 31.01.2017 | № 21 |

с.Бирофельд

  О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации сельского поселения от 31.01.2017 № 17 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Устав Бирофельдского сельского поселения:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения.

2. Утвердить состав и Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения согласно приложениям 1, 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликовани.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А.Лойко

Приложение 1

к постановлению

администрации сельского поселения

от 31.01.2017 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения

I. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Бирофельдского поселения.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEEE50BA3FB0E53968B079F8E2C99FF711183473B7E274F9141F1FY717J) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, правовыми актами города Бирофельдского сельского поселения и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым органами администрации сельского поселения (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации сельского поселения и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями сельского поселения;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

5. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у руководителей органов администрации сельского поселения, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

6. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов общественного совета – 9 человек.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю органа администрации сельского поселения, подготовившего проект правового акта.

11. Орган администрации сельского поселения, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации сельского поселения в разделе «Администрация/Муниципальные закупки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 2

к постановлению

администрации сельского поселения

от 31.01.2017 № 21

СОСТАВ

Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации Бирофельдского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Васильева Т.А. | – | заместитель администрации Бирофельдского сельского поселения, председатель Общественного совета; |
| Варакина С.В. | – | Ведущий специалист 2 разряда, заместитель председателя Общественного совета |
| Лойко К.А. | – | Специалист – эксперт юрист администрации Бирофельдского сельского поселения, секретарь Общественного совета; |
| Козулина С.В. | – | Ведущий специалист 1 разряда, главный бухгалтер |
| Шепета С.Д. | – | Директор ОГБУ «Дом – интернат малой вместимости для инвалидов в с.Бирофельд» (по согласованию) |
| Казакова И.Н. | – | Директор МКУ ПДК с.Бирофельд (по согласованию) |
| Ворон Л.Х. | – | Председатель Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения |
| Ваулина Н.А. | – | Председатель Женсовета с.Бирофельд (по согласованию) |
| Дмитриев Н.В. | – | Депутат Собрания депутатов Бирофельдского сельского поселения, 1 округа, Председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и сборам (по согласованию) |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 23 с. Бирофельд

Об утверждении плана закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бирофельдское сельское поселения» на 2017 год и плановый период 2018– 2019 год МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд»

В соответствии с ч. 2 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/81н « Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования « Бирофельдское сельское поселение» на 2017 год и плановый период 2018– 2019 год МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный код закупки <\*\*> | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения, напрпвления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс.рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с п. 7 ч,2 ст,17 Федерального закона о контрактной системе | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |  |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |  |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограмные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <\*\*\*> | на текущий финансовый год | на плановый период | | на последующие годы |  |
| на первый год | на второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1 | 1737906504641790601001.0001.000.6110.242 | Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченных семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Услуги местной и внутризоновой телефонной связи | 2017 | 8,8 | 8,8 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 2 | 17.37906503961790601001.0002.000.6110.242 | Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Услуги местной и внутризоновой телефонной связи | 2017 | 48,5 | 48,5 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 3 | 17.37906503961790601001.0003.000.0000.242 | Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Закупки, осуществляемые на основании п.5 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 5,4 | 5,4 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность мере необходимости) | нет | нет |  |  |
| 4 | 17.37906503961790601001.0004.000.0000.242 | Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Закупки, осуществляемые на основании п.5 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 12 | 12 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность мере необходимости) | нет | нет |  |  |
|  | Итого по КБ 242 | | | |  | 74,7 | 74,7 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 17.37906503961790601001.0005.000.35.11.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Электроэнергия | 2017 | 1 | 1 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 6 | 17.37906503961790601001.0006.000.35.30.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Отпуск тепловой энергии | 2017 | 165,7 | 165,7 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 7 | 17.37906503961790601001.0007.000.36.00.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Отпуск питьевой воды и прием сточных вод | 2017 | 12,6 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 8 | 17.37906503961790601001.0008.000.35.11.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Электроэнергия | 2017 | 69,9 | 69,9 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 9 | 17.37906503961790601001.0009.000.35.30.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Отпуск тепловой энергии | 2017 | 327,5 | 327,5 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 10 | 17.37906503961790601001.0010.000.36.00.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Отпуск питьевой воды и прием сточных вод | 2017 | 32,1 | 10,7 | 10,7 | 10,7 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 11 | .17.37906504641790601001.0011.000.0000.244 | Мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечные фонлдов библиотек поселения" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, приобретение периодической печати для комплектования библиотечного фонда, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Закупки, осуществляемые на основании п.5 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 69,3 | 69,3 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность мере необходимости) |  |  |  |  |
| 12 | 17.37906503961790601001.0012.000.00.00.244 | Муниципальная программа "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" | Повышение профессионального уровня специалистов через курсы повышения квалификации, рост профессионального народного творчества через участие в проводимых региональных, областных, районных конкурсах, увеличение количества проводимых мероприятий, привлечение к участию детей из малообеспеченныз семей, популяризация народного творчества через проведение и участие выставок народного и прикладного творчества | Закупки, осуществляемые на основании п.5 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 452,3 | 452,3 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
|  | Итого по БК 244 | | | |  | 1130,4 | 1100,6 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | | 1205,1 | 1175,3 | 0 | 0 |  | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Казакова И.Н.. Директор | | | | |  |  | |  |  |  | "31 " января 2017г | | |  |  |
| (ф.,и. о., должность руководителя | | | | | | (подпись) | |  |  |  | (дата утверждения) | | |  |  |
| (уполномоченного должностного лица) заказчика) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) | | | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или миниципальным унитарным предприятие в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лиц указанных органов муниципальных контрактов. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| <\*\*> До 1 января 2017 г. При формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе | | | | | | | | | | | | | | |  |
| кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической | | | | | | | | | | | | | | |  |
| деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе Общероссийского классификатора | | | | | | | | | | | | | | |  |
| продукции по видам экономической деятельности. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| <\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемаю закупка включена в муниципальную программу. | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 24 с. Бирофельд

Об утверждении плана закупок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018– 2019 год.

В соответствии с ч. 2 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/81н « Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования « Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 год.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановления в «Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения» Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

Специалист – эксперт юрист К.А. Лойко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Идентификационный код закупки <\*\*> | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения, напрпвления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс.рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с п. 7 ч,2 ст,17 Федерального закона о контрактной системе | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |  |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |  |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограмные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <\*\*\*> | на текущий финансовый год | на плановый период | | на последующие годы |  |
| на первый год | на второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1 | .17.37906503951790601001.0001.000.6110.242 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Услуги местной и внутризоновой телефонной связи | 2017 | 88,8 | 88,8 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 2 | .17.37906503951790601001.0002.000.0000.242 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 85,4 | 85,4 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
|  | Итого по БК 61501047310000190242 | | | | | 174,2 | 174,2 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 17.37906503951790601001.0003.000.35.11.244 | Мероприятие "Совершенствование системы уличного освещения" муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Совершенствование системы уличного освещения" | Повышение уровня благоуствойства территории Бирофельдского сельского поселения, развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности, улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов. | Электроэнергия | 2017 | 94,3 | 94,3 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 4 | 17.37906503951790601001.0004.000.35.11.244 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Электроэнергия | 2017 | 24,6 | 24,6 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 5 | 17.37906503951790601001.0005.000.35.30.244 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Отпуск тепловой энергии | 2017 | 507,2 | 507,2 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: отопительный сезон) | нет | нет |  |  |
| 6 | 17.37906503951790601001.0006.000.36.00.244 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Отпуск питьевой воды и прием сточных вод | 2017 | 14,4 | 14,4 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 7 | 17.37906503951790601001.0007.000.00.00.244 | Непрограмные мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования |  | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 362,3 | 362,3 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 8 | 17.37906503951790601001.0008.000.00.00.244 | Мероприятие "Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части "Бирофельдского сельского поселения" муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Безопасное функционирование муниципальных учреждений, жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности за счет проведения комплекса системных противопожарных мероприятий, приведение противопожарного состояния этих объектов в соответствии с требованиями противопожарных норм и правил,ликвидация риска переброски пожаров из лесной и спепной зон на территории жилой застройки | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 81,6 | 81,6 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: 3 кв.2017 года | нет | нет |  |  |
| 9 | 17.37906503951790601001.0009.000.00.00.244 | Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2017-2020 годы, Мероприятие "Совершенствование и сохранность существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, улучшение инженерного обустройства для обеспечения безопасности дорожного движения" | Сохранение существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения путем эксплуатационного содержания автомобильных дорог пользования местного значения сельского поселения | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 399,9 | 399,9 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: 2 раза в год) | нет | нет |  |  |
| 10 | 17.37906503951790601001.0010.000.00.00.244 | Мероприятие «Информационная, консультативная и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства». Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Бирофельдское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области" на 2016-2020 годы | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 2 %;развитие инфраструктуры поселения и улучшение качества предоставляемых услуг; увеличение объема товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организациями малого и среднего бизнеса | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 1 | 1 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: декабрь 2017 года | нет | нет |  |  |
| 11 | .17.37906503951790601001.0011.000.0000.244 | Мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значен" муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2017-2020 годы | Сохранение существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения путем эксплуатационного содержания автомобильных дорог пользования местного значения сельского поселения | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 40 | 40 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: по мере необходимости) | нет | нет |  |  |
| 12 | .17.37906503951790601001.0012.000.0000.244 | Мероприятие "Совершенствование системы уличного освещения" муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, Мероприятие "Совершенствование системы уличного освещения" | Повышение уровня благоуствойства территории Бирофельдского сельского поселения, развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности, улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов. | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 29,2 | 29,2 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 13 | .17.37906503951790601001.0013.000.0000.244 | Мероприятие "Организация и содержание мест захоронений" муниципальной программы "Благоустройство территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы, | Повышение уровня благоуствойства территории Бирофельдского сельского поселения, развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности, улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов. | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 25 | 25 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: 2 кв.2017 года | нет | нет |  |  |
| 14 | .17.37906503951790601001.0014.000.0000.244 | Мероприятие "Озеленение населенных пунктов поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020годы | Повышение уровня благоуствойства территории Бирофельдского сельского поселения, развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности, улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов. | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 2 | 2 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: 2 кв.2017 года | нет | нет |  |  |
| 15 | .17.37906503951790601001.0015.000.0000.244 | Мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству" муниципальной программы "Благоустройство территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020годы | Повышение уровня благоуствойства территории Бирофельдского сельского поселения, развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности, улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов, привлечение молодого поколения к участию по благоустройству населенных пунктов. | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 83 | 83 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: 3 кв.2017 года (периодичность оказания услуг: по мере необходимости) | нет | нет |  |  |
| 16 | .17.37906503951790601001.0016.000.0000.244 | Мероприятие "Мероприятия в сфере культуры" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Качественное проведение мероприятий в летний период черезразнообразные формы досуга при домах культуры, привлечение к участию детей из малообеспеченных семей, популяризация народного творчества чеоез проведение и участие выстовок народного и прикладного творчества | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 15 | 15 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 17 | .17.37906503951790601001.0017.000.0000.244 | Мероприятие "Текущий ремонт объектов культурного наследия" муниципальной программы "Культура МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы | Сохранение, использование и популяризация культурного наследия | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 10 | 10 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
| 18 | .17.37906503951790601001.0018.000.0000.244 | Мероприятие "Физкультурно-спортивные мероприятия" муниципальной программы "Развитие физической культуры, школьного и массового спорта на территории МО "Бирофельдское сельское поселение" на 2016-2020 годы. | Развитие детско-юношеского спорта, развитие спортивных достижений, снижение уровня правонарушений среди подростков и молодежи | Закупки, осуществляемые на основании п.4 ч.1 93 Закона № 44-ФЗ | 2017 | 3 | 3 | 0 | 0 |  | Срок оказания услуг: I-IV кв.2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно) | нет | нет |  |  |
|  | Итого по КБ 244 | | | |  | 1692,5 | 1692,5 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | | 1866,7 | 1866,7 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ворон М.Ю. глава | | | | |  |  | |  |  |  | "31 " января 2017г | | |  |  |
| (ф.,и. о., должность руководителя | | | | | | (подпись) |  |  |  |  | (дата утверждения) | | |  |  |
| (уполномоченного должностного лица) заказчика) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лойко К.А. | | |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ф.и.о. ответственного исполнителя) | | | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или миниципальным унитарным предприятие в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лиц указанных органов муниципальных контрактов. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| <\*\*> До 1 января 2017 г. При формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе | | | | | | | | | | | | | | |  |
| кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической | | | | | | | | | | | | | | |  |
| деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе Общероссийского классификатора | | | | | | | | | | | | | | |  |
| продукции по видам экономической деятельности. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| <\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемаю закупка включена в муниципальную программу. | | | | | | | | | | | | | | |  |

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 № 26 с. Бирофельд

О мерах по реализации решения Собрания депутатов от 28.12.2015 № 220 «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов от 28.12.2016 № 295 «О бюджете Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять к исполнению бюджет Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов».

2. Главным администраторам доходов бюджета Бирофельдского сельского поселения

2.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Бирофельдского сельского поселения, а также сокращению задолженности по их уплате;

2.2. Обеспечить ежеквартальное составление в срок до 10-го числа месяца предшествующему очередному кварталу, бухгалтерией администрации Бирофельдского сельского поселения прогноза помесячного поступления администрируемых доходов на очередной квартал для составления кассового плана бюджета Бирофельдского сельского поселения;

2.3. Обеспечить представление в составе бюджетной отчетности информации с объяснением причин отклонений отчетных показателей соответствующих доходных источников бюджета Бирофельдского сельского поселения от утвержденных кассовым планом.

3. Главным распорядителям средств бюджета сельского поселения

3.1. Обеспечить в течение финансового года эффективное использование средств бюджета Бирофельдского сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана Бирофельдского сельского поселения. В случае отклонения кассовых выплат из бюджета Бирофельдского сельского поселения от лимитов бюджетных обязательств, обеспечить в первоочередном порядке кассовые выплаты по социально значимым расходам, предусмотренным в сметах подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3.2. Обеспечить своевременное утверждение бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;

3.3. Обеспечить контроль за своевременной уплатой подведомственными учреждениями налога на имущество организаций;

3.4. Составить в электронном виде и на бумажном носителе фрагменты планового реестра расходных обязательств сельского поселения в срок не позднее 25 мая 2017 года и информацию о заключенных договорах и муниципальных контрактах, по мере заключения договоров и муниципальных контрактов;

4. Получателям средств бюджета Бирофельдского сельского поселения

4.1. обеспечить заключение договоров с организациями о поставке товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок и работ в натуральном выражении в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год.

4.2 разрешить предусматривать при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг, авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бирофельдского сельского поселения в текущем году, – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении билетов для проезда пригородным транспортом, по договорам (контрактам) об оказании услуг по сопровождению лицензионного программного обеспечения, а также в других случаях, установленных главой администрации;

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам на приобретение основных средств;

- в размере 30 процентов суммы договора (контракта) в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бирофельдского сельского поселения в текущем году – по остальным договорам (контрактам);

4.3. Обеспечить ведение учетной политики в текущем финансовом году в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации сельского поселения лимитов потребления тепловой и электрической энергии, своевременно и в полном объеме производить расчеты с поставщиками тепловой и электрической энергии и других услуг в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.5. Не допускать образования кредиторской задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, по оплате за коммунальные услуги.

5. Бухгалтерии администрации Бирофельдского сельского поселения осуществлять контроль за обеспечением финансирования первоочередных расходов в целях недопущения образования кредиторской задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, по оплате за коммунальные услуги.

6. Разрешить администрации Бирофельдского сельского поселения, муниципальным казенным учреждениям в пределах экономии по бюджетной смете

6.1. Выделять работникам материальную помощь в размере не более 5,0 тыс. рублей:

- на погребение умерших близких родственников (дети, супруги, родители);

- в связи с тяжелым материальным положением.

6.2. Оказывать материальную помощь на погребение бывших работников (при обращении родственников умерших работников) в размере не более 5,0 тыс. рублей.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава сельского поселения М. Ю. Ворон

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 № 27 с. Бирофельд

Об отмене аукциона по продаже права аренды земельных участков с кадастровыми номерами 79:04:1202001:302; 79:04:1202001:304; 79:04:0000000:293; 79:04:1202001:303

Руководствуясь статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136 – ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137 – ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление № 211 от 24.10.2016 «О проведении открытого аукциона № 7 по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» и постановление № 249 от 08.12.2016 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 24.10.2016 № 211 «О проведении открытого аукциона № 7 по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на основании Решения по делу № Т – 16/05 от 17.01.2017 выданное Управлением Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области.

2. Протокол № 2 «О признании претендентов участниками аукциона № 7, назначенного на 11 декабря 2016 № 4 «Об итогах аукциона № 7 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, назначенного на 12 декабря 2016»на основании Решения по делу № Т – 16/05 от 17.01.2017 выданное Управлением Федеральной антимонопольной службы по Еврейской автономной области, отменить.

3. Участникам аукциона вернуть заявки, поданные на участие в торгах, а также денежные средства, внесенные ими задатка на участие в аукционе.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.Ю.Ворон

Информационный бюллетень Биробиджанского муниципального района

Учредитель – представительный орган Бирофельдского сельского поселения Собрание депутатов сельского поселения. Главный редактор Ворон М.Ю.

Время подписания в печать 06.02.2017 15-00 часов. Тираж 6 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции: ЕАО, Биробиджанский район, село Бирофельд, улица Центральная, 45.