Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2018 № 2

с. Бирофельд

О проведении аттестации Казаковой И.Н., директора МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд»

 В целях установления соответствия работника занимаемой должности, повышения уровня профессионального мастерства, качества и эффективности работы руководителя, руководствуясь Положением о порядке аттестации руководителя муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» муниципального образования «!Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района, утвержденным постановлением администрации от 08.02.2018 № 26:

1. Провести 27 марта 2018 г. плановую аттестацию Казаковой Ирины

Николаевны, директора МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд».

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии – заместитель главы

администрации Бирофельдского сельского поселения, Васильева Татьяна Александровна.

 Секретарь аттестационной комиссии – ведущий специалист 2 разряда администрации сельского поселения, Варакина Светлана Викторовна.

 Члены аттестационной комиссии:

- Председатель Собрания депутатов МО «Бирофельдское сельское поселение» Ворон Людмила Хангареевна (по согласованию);

-Директор МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Бирофельд», Беляева Елена Наумовна (по согласованию).

1. Секретарю аттестационной комиссии провести разъяснительную и

подготовительную работу с директором МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» с целью информирования о задачах, условиях и форме проведения аттестации.

1. Специалисту администрации сельского поселения, ответственному за

кадровую работу в срок до 12.03.2018 г. предоставить в комиссию характеристику на аттестуемого.

1. Секретарю аттестационной комиссии в срок до 12.03.2018 г.

предоставить в комиссию следующие материалы на аттестуемого: копии документов об образовании, повышении квалификации, выписку из трудовой книжки, должностную инструкцию, аттестационный лист предыдущей аттестации, возможные отзыву сторонних лиц.

1. Председателю аттестационной комиссии в недельный срок

предоставить результаты аттестации главе администрации сельского поселения.

1. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя

главы администрации сельского поселения Васильеву Т.А.

Глава администрации

сельского поселения М.Ю. Ворон

С распоряжением ознакомлена

----------------------------------------