Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

.2017 №

 с. Бирофельд

Об утверждении Положения «О порядке сообщения главой муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов»

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава сельского поселения, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения главой муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов».

2

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Гуцелюк Л.А.).

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

 4. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

 Председатель Собрания депутатов Л.Х. Ворон

 УТВЕРЖДЕНО:

 решением Собрания депутатов

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №

Положение

 «О порядке сообщения главой муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов»

 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) Собранию депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Собрание депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность направляет уведомление на имя председателя Собрания депутатов муниципального

2

образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - уполномоченный орган).

 5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

 6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы, журнал хранится в уполномоченном органе Собрании депутатов.

 7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

 8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Собрания депутатов по рассмотрению вопросов, на который в соответствии с Регламентом Собрания депутатов возложены функции по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в

3

установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

 12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

 13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, уведомления, представляются Комиссией председателю Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

 14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материала представляются председателю Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, но не более чем 30 календарных дней.

 15. Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в порядки и сроки, установленные Регламентом Собрания депутатов, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Собрания депутатов от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

 16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, представительный орган муниципального образования Собрание депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области принимает одно из следующих решений:

4

1) признать при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 2) признать при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 17. В случае принятия решения предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, Собрание депутатов муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области принимает меры, обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направить уведомление, принять такие меры.

 Приложение №1

 к решению Собрания депутатов

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №

 Председателю Собрания депутатов

 муниципального образования

 «Бирофельдского сельского поселения»

 Биробиджанского муниципального района

 Еврейской автономной области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь ( не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись замещающего должность) (расшифровка подписи) В случае, если в соответствии с Уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав Собрания депутатов и исполняет полномочия его председателя Собрания депутатов, такой глава оформляет уведомление на имя заместителя председателя Собрания депутатов

2

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

 Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ( при наличии), наименование замещаемой должности)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ( при наличии), ответственного должностного ( подпись ответственного лица уполномоченного органа) уполномоченного органа)

 3

 Приложение №2

 к решению Собрания депутатов

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г №

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П.п. | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование замещаемой муниципальной должности | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа | Отметка о выдаче лицу, замещающему муниципальную должность, расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение в Комиссию (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении комиссии |
| Датапоступления | Номер регистрации |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |