Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016 № 114

с. Бирофельд

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции администрации Бирофельдского сельского поселения на 2016 год, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 26.01.2016 № 18 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Бирофельдского сельского поселения на 2016 год»

В  соответствии с пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г № 147 «О национальном плане противодействии коррупции на 2016-2017 годы» и на основании Устава Бирофельдского сельского поселения администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского  поселения на 2016 год  в новой редакции (Приложение 1).

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене» Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

от  09.06.2016 г. № 114

План

 мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Бирофельдского сельского  поселения на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории сельского поселения | Постоянно | старший специалист администрации сельского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте  в сети Интернет, информационных стендов информацией, включающей  нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселения  старший специалист 1 администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 1.4. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на странице поселения сайта администрации Биробиджанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения  ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации сельского поселения,  Заместитель главы администрации сельского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным  и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04. | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление фактов не предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими администрации сельского поселения | До 31.05. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на странице поселения, расположенной на сайте в сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 21.07.2014 № 79 | май 2015 г. | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 1.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 1.10. | Организация контроля за своевременным  и достоверным сообщением муниципальными служащими администрации сельского поселения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление нарушений муниципальными служащими установленного порядка о получении подарка. |
| 1.11. | Проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции в частности:  По законодательному обеспечению противодействия коррупции;  По организации и проведению антикоррупционной экспертизы;  По совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции;  По противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;  По противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | 3 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения  Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых , администрацией  сельского поселения, представительным органом поселения и их проектов (по отдельному плану) | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проекта |
| 2.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения и сведений об их опубликовании в Управление по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО и ведению регистров правовых актов для формирования Регистра муниципальных правовых актов. | Ежемесячно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации |
| 2.3. | Организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения. | По мере поступления | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| 2.5. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения | Постоянно | старший специалист 1 разряда по предоставлению муниципальных услуг администрации сельского поселения | Совершенствование качества предоставления муниципальных услуг |
| III. Практические меры по предотвращению коррупции | | | | |
| 3.1. | Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения,  о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Заместитель главы администрации сельского поселения Старший специалист 1 администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 3.2. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных факторов.  Распространить среди населения памятки о способах сообщения о фактах коррупции. | 1 раз в квартал | Глава администрации сельского поселения | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан  Своевременное доведение информации по факту совершения коррупционных действий |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки  (по отдельному плану) | Ежегодно | Глава администрации сельского поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 3.4. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы , для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе |
| 3.5. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Главный бухгалтер  Специалист 1 разряда, землеустроитель, | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| IV. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,  оказания услуг для муниципальных нужд | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 4.2. | Разработать и предоставить на утверждение главы сельского поселения План –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Бирофельдское сельское поселение» на 2016 год.  Внесение изменений в План-график. | Январь  В течение года. | Специалист-эксперт юрист,  главный бухгалтер | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. |
| 4.3. | Информирование граждан и предпринимателей через СМИ о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов) | Постоянно | Специалист-эксперт юрист администрации сельского поселения | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации  Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества |
| V. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение | | | | |
| 5.1. | Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Квалификационная  (Аттестационная) комиссия | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 5.2. | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению  коррупции в администрации сельского поселения  (по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 5.3. | Ознакомить муниципальных служащих с Методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. письмо Минтруда и социальной защиты РФ от 13.11.2015 № 18-2/10/п-7073 | 1 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения Специалист – эксперт юрист администрации сельского поселения | Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих |
| 5.4. | Проведение с гражданами, поступающими на муниципальную службу, обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, под роспись. | При поступлении на муниципальную службу | Заместитель главы администрации сельского поселения | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| VI.Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции | | | | |
| 6.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |
| 6.2. | Размещение отчета о коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Бирофельдского сельского поселения на страничке сельского поселения сайта администрации Биробиджанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал | Заместитель главы администрации сельского поселения | Реализация плана мероприятий |