Проект

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанский муниципальный район

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Бирофельд

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения от 28.12.2015 № 189 «О служебных командировках в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 28.12.2015 № 189 «О служебных командировках в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения Т.А. Васильева

Проект

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_

с. Бирофельд

О служебных командировках в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», на основании Устава муниципального образования «Бирофельдское сельское поселение» и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что возмещение расходов лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Бирофельдского сельского поселения (далее - сельского поселения),работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения, связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск осуществляется в следующих размерах:

1.1. Суточные за каждый день нахождения в служебной командировке:

- по Еврейской автономной области и в г. Хабаровск - 200 рублей.

1.2. Оплата проездного документа воздушного, железнодорожного, автомобильного транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной службы:

1.2.1. Железнодорожным транспортом:

а) по тарифу проезда в вагоне категории «С» с местами для сидения - лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения,работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

1.2.2. Автомобильным транспортом - по тарифам проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

1.3. Наем жилого помещения:

- по фактическим расходам, но не более 500 рублей в сутки - иным лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

2. Установить, что:

- при отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных;

- в случае командирования лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

- лицам, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, оплата расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (включая страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов в том числе маршрутные листы, по найму жилого помещения производится на основании документов, предъявляемых по месту постоянной службы.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск;

- Порядок возмещения расходов работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения, связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск;

- Форму журнала учета лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения, выбывающих в служебные командировки в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

сельского поселения Т.А.Васильева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации сельского поселения

от 12.08.2016 № 171

Положение

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск

1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск, определяет механизм направления лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения (далее - муниципальный служащий), в служебные командировки в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск.

2. Направление в служебные командировки осуществляется:

- муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой администрации - с письменного согласия или по решению главы администрации сельского поселения.

3. Решение о направлении в служебную командировку муниципальных служащих оформляется путем издания распоряжения администрации сельского поселения.

3.1. В отношении муниципальных служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой администрации сельского поселения, издается распоряжение об осуществлении командировочных расходов.

3.2. Подготовка распоряжения, указанного в подпункте 3.1 настоящего пункта в отношении муниципальных служащих, осуществляется заместителем главы администрации сельского поселения.

4. В соответствии с оформленными документами, необходимыми для направления в служебную командировку, бухгалтерия администрации сельского поселения производит авансовый расчет и выдачу подотчетных сумм. Муниципальный служащий по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданным ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

5. Муниципальным служащим при наличии обоснования по решению лиц, направивших их в служебную командировку, могут быть возмещены расходы за наем жилого помещения, по проезду к месту командирования и обратно к месту службы железнодорожным, автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание муниципальных служащих .

6. Учет муниципальных служащих, выбывающих в служебные командировки в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск, ведется в журнале учета по утвержденной форме.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации сельского поселения

от 12.08.2016 № 171

Порядок

возмещения расходов работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения, связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск

1. Настоящий Порядок возмещения расходов работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения, связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск, определяет механизм возмещения расходов работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения (далее – работник), связанных со служебными командировками в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск.

2. Направление в служебные командировки осуществляется:

- работников - по решению главы администрации сельского поселения.

3. Решение о направлении в служебную командировку работников, оформляется путем издания распоряжения об осуществлении командировочных расходов и о направлении в служебную командировку соответственно.

Подготовка распоряжения возлагается на заместителя главы администрации сельского поселения.

4. В соответствии с оформленными документами, необходимыми для направления в служебную командировку, бухгалтерия администрации сельского поселения производит авансовый расчет и выдачу подотчетных сумм работникам.

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданным ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

5. Работникам при наличии обоснования по решению лиц, направивших их в служебную командировку, могут быть возмещены расходы за наем жилого помещения, по проезду к месту командирования и обратно к месту службы железнодорожным, автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание работников.

6. Учет работников, выбывающих в служебные командировки в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск, ведется в журнале учета по утвержденной форме.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации сельского поселения

от 12.08.2016 № 171

Форма журнала учета лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Бирофельдского сельского поселения, выбывающих в служебные командировки в пределах Еврейской автономной области и в г. Хабаровск.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  Командирова-  нного | Замещаемая должность | Цель | Пункт назначе-  ния | Основание направле-  ния в служеб-  ную команди-  ровку | Дата | |
| фактического выбытия | фактического прибытия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |