Проект

Муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

с. Бирофельд

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 27.12.2013 № 106 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальных учреждениях Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения от 27.12.2013 № 106 **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальных учреждениях Бирофельдского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»

 1.1. Пункт 2.1. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги » дополнить следующим подпунктом:

« 2.1.6. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

 Требования к оформлению входа в здание

 Здание, в котором предоставляются муниципальная услуга, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение.

 Вход в здание в котором предоставляются муниципальная услуга оснащается информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование управления и график его работы.

 Требования к присутственным местам

 Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

 Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

 Присутственные места оборудуются:

 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;

 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

 Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

 Требования к местам для информирования

 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

 - информационными стендами;

 - стульями и столами для возможности оформления документов;

 - образцами заявлений.

 Требования к местам для ожидания

 Места ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и получения ее результатов оборудуются стульями (скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

 Места для заполнения документов обеспечиваются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов.

 Требования к местам приема заявителей

 В здании в котором предоставляются муниципальная услуга организуются помещения для специалиста, ответственного за прием корреспонденции.

 Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в одном кабинете.

 Кабинет приема заявителей оснащается информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

 Каждое рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

 Требования к содержанию информационных стендов

 На информационных стендах управления размещается следующая информация:

 - перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

 - текст настоящего административного регламента;

 - образец оформления заявления;

 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам.

 Здание, в котором расположена администрация Бирофельдского сельского поселения, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла – коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 – ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположена администрация Бирофельдского сельского поселения;

- предоставление возможности самостоятельно или с помощью специалистов администрации, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание администрация Бирофельдского сельского поселения входа и выхода из него;

- предоставления возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположена администрация Бирофельдского сельского поселения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов администрации, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного переживания, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации сельского поселения и предоставлением услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- предоставление допуска в помещение администрации Бирофельдского сельского поселения собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание специалистом администрации, предоставляющим услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения администрации Бирофельдского сельского поселения наравне с другими лицами;

 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Бирофельдского сельского поселения.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава сельского поселения М.Ю. Ворон

 Старший специалист К.А. Лойко